

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

ACHETEUR F/H

Toulon, 83, Var, Provence-Alpes-Côte d'Azur

Type de contrat	Niveau d'études
CDD 1 an renouvelable	Bac + 5 (MASTER - DEA - DESS - ING) ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/07/2025	12/04/2025
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
ACHATS	Au-delà de 10 ans
Rémunération	Avantages liés au poste
>1900€ mensuel net > 29,5k€ annuel brut (selon expérience)	Dispositif de crèche Restauration collective Parking
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Oui

Descriptif de l'organisation

La plate-forme commissariat Sud (PFC Sud) est un organisme du service du commissariat des armées (SCA). Elle est responsable pour les organismes du ministère des armées (MINARM) implantés dans les régions Occitanie, PACA et Corse (12 bases de défense, 80 000 ressortissants MINARM) de la passation de marchés publics, l'exécution budgétaire, la gestion du matériel de restauration collective et la sécurité alimentaire des restaurants. Elle exerce par ailleurs des fonctions de coordination dans les domaines de la prévention, de l'infrastructure, de la sécurité des sites, du transport de personnes, de la logistique.

Descriptif des missions

Au sein d'une section spécialisée, assurer la rédaction des marchés inscrits au plan de charge annuel de la PFC et les suivre tout au long de leur exécution : En relation avec les prescripteurs et les services

bénéficiaires recueil des expressions de besoins (rédaction du DCE, Utilisation de PLACE, Suivi d'exécution du marché (avenants, reconductions, réfections et pénalités ...).
Relations externes avec les services bénéficiaires (BdD...) ainsi qu'avec les sociétés.
Relations internes avec le pôle programmation, la section conseil juridique et le bureau finances.

Profil recherché

- Maîtrise de la réglementation et de la jurisprudence de commande publique
- Maîtrise de la stratégie et de la négociation d'achats
- Maîtrise du sens de l'analyse
- Maîtrise des logiciels de bureautique
- Être autonome, organisé
- Savoir travailler en équipe

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.