

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

ACHETEUR NEGOCIATEUR F/H

Type de contrat	Prise de fonction souhaitée	Localisation
CDD 3 ans	01/07/2024	Rennes, 35, Ille-et-Vilaine, Bretagne
Niveau d'études	Domaine professionnel	Niveau d'expérience
Détenir au moins un bac+2 ou équivalent	Achats	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste	Télétravail
mensuel net annuel brut (selon expérience)	Restauration collective Parking RTT	Oui

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI ! L'établissement d'infrastructure (ESID) de Rennes est un des 7 établissements du Service d'infrastructure de la Défense (SID). Le SID est le référent ministériel dans les domaines de la construction, de la maintenance immobilière et de la gestion domaniale.

Descriptif des missions

Au sein de l'ESID de Rennes, le service achats infrastructure assure, dans le respect des objectifs ministériels de performance, le rôle de conseil et d'expert du pouvoir adjudicateur dans la définition, la passation et l'exécution des marchés publics de travaux, de services ou de fournitures.

Le bureau achats métiers (BAM), divisé en 3 sections (investissement, maintenance et prestations intellectuelles) a pour mission :

- de réaliser la passation des marchés jusqu'à la notification. Cette mission implique notamment la rédaction

des pièces administratives du document de consultation des entreprises (DCE), en collaboration avec la maîtrise d'ouvrage ou la maîtrise d'oeuvre ;

- de piloter l'exécution administrative des marchés (avenants, décisions de poursuivre, actes de sous-traitance, décisions de réception...).

Au sein de la section prestations intellectuelles du BAM, composée d'un chef de section, son adjoint et 2 autres acheteurs, l'agent gère les marchés et contrats relatifs aux prestations intellectuelles (maîtrise d'oeuvre privée, contrôle technique, diagnostics, conception-réalisation (avec ou sans maintenance), mandat de maîtrise d'ouvrage, ...).

Activités principales :

- Réaliser la procédure d'achats : garantir le suivi administratif des opérations, en terme calendaire et procédural
- Assurer la gestion administrative de la passation du contrat : publicité, rédaction des pièces administratives du DCE
- Assurer l'ouverture des offres, organisation des éventuelles négociations, accompagnement dans la rédaction des rapports de présentation
- Assurer la gestion administrative de l'exécution du contrat : acte de sous-traitance, avenant, décisions du représentant du pouvoir adjudicateur (RPA)
- Participer à la qualité juridique des actes passés par le service en se tenant informé de l'évolution de la réglementation
- Prendre en compte les aspects relatifs à la sécurité dans les marchés

Profil recherché

Vous disposez d'une première expérience professionnelle dans des achats garantissant une certaine autonomie et méthodologie.

Organisé(e), faisant preuve d'initiative et rigoureux(se), vous avez développé également de bonnes qualités relationnelles.

Vous êtes reconnu(e) pour votre sens du service et votre autonomie.

Compétences requises :

- Maitrise de la réglementation et jurisprudence de la commande publique
- Connaissance du règlement lié à l'achat d'opération infrastructure.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.