

# Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil  
contractuel du ministère des Armées

## ACHETEUR OPERATIONS D'INFRASTRUCTURE F/H

Lyon 7e Arrondissement, 69, Rhône, Auvergne-Rhône-Alpes

<b>Type de contrat</b>	<b>Niveau d'études</b>
CDD 3 ans renouvelable	Bac +2 (DEUG - BTS - DUT - DEUST) ou équivalent
<b>Prise de fonction souhaitée</b>	<b>Date limite de candidature</b>
12/06/2023	-
<b>Domaine professionnel</b>	<b>Niveau d'expérience</b>
-	Débutant (0 à 5 ans)
<b>Rémunération</b>	<b>Avantages liés au poste</b>
1 950€ à 2 210€ mensuel net 30 000€ à 34 000€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective Parking
<b>Contraintes particulières d'exercice</b>	<b>Télétravail</b>
-	Non

### Descriptif de l'organisation

Le service d'infrastructure de la défense (SID) organisme interarmées est le référent ministériel dans les domaines de la construction, de la maintenance immobilière, de la gestion domaniale et de l'énergie. Il conduit et réalise les opérations d'infrastructure au profit du ministère des Armées. Il gère, rénove et entretient le parc immobilier de l'Etat occupé par la défense. L'établissement du service d'infrastructure de la défense (ESID) de Lyon étend son autorité sur les régions AURA, PACA (sauf Toulon), Occitanie et Corse. Entité déconcentrée de coordination, d'expertise et de conduite d'opérations, il pilote les unités de soutien d'infrastructure de la défense : USID, les PMO et les PCO.

### Descriptif des missions

Vous êtes chargé d'assister et de conseiller l'acheteur (directeur de l'ESID) pour la conclusion et l'exécution de l'ensemble des marchés d'infrastructure de sa zone de compétence. A ce titre, vous êtes sous l'autorité du chef de section, est chargé d'élaborer les différents documents de passation des marchés et accords-cadres qui lui sont assignés en liaison avec les prescripteurs œuvrant en pôles ou en USID. Vous gérez son portefeuille de marchés jusqu'à l'entière exécution de ceux ci, hors mise en œuvre des garanties contractuelles ou extra contractuelles relevant de la cellule

contentieux, litiges et suivi des garanties.

Activités Principales :• Elaborer les pièces de marché nécessaires à une consultation (DCE)

- Suivre la consultation et le cas échéant apporter les réponses aux sollicitations (modifications DCE, questions des opérateurs économiques)
- Participer aux commissions achats infrastructure et jurys Rédiger tous les courriers inhérents à la procédure et les rapports de présentation des marchés
- Suivre l'exécution du marché et rédiger les actes relatifs aux modifications contractuelles de s'il y a lieu déclaration de sous-traitance, avenant
- Saisir les informations dans le logiciel SI ALPHA
- Apporter le conseil et soutien juridique aux USID, PCO et PMO du périmètre géographique

## **Profil recherché**

Diplômé d'un BAC +2 - BAC+3 dans le domaine métiers des achats, vous détenez une expérience de plusieurs années dans le domaine de l'achat public, pour la contractualisation et le suivi d'exécution des marchés publics de travaux et/ou des marchés de fournitures et services.

Organisé, rigoureux et dynamique, vous avez développé également de bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles.

Ouvert d'esprit et curieux, vous êtes reconnu pour votre sens du service et votre autonomie.

Compétences requises :• REGLES DU MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX

- REGLES SUR LA MAITRISE D'OUVRAGE PUBLIQUE
- REGLEMENTATION ET JURISPRUDENCE DE LA COMMANDE PUBLIQUE
- STRATEGIE D'ACQUISITION EN ACHATS
- EVALUATION D'UN AVIS DE PERFORMANCE ACHATS
- UTILISATION D'UN SYSTEME D'INFORMATION SPECIFIQUE OU LIE A SON DOMAINE D'ACTIVITE

## **Process de recrutement**

- Si votre candidature est présélectionnée, vous serez contacté(e) par téléphone pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si vous êtes sélectionné(e) après cette première étape, vous serez reçu(e) en entretien par l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Vous serez à l'issue de cet entretien informé(e) par l'employeur des suites données à votre candidature.