

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

Acheteur public F/H

Nancy, 54, Meurthe-et-Moselle, Grand Est

Type de contrat	Niveau d'études
CDD 3 ans renouvelable	Bac +2 (DEUG - BTS - DUT - DEUST) ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/09/2025	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
ACHATS	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
1680€ - 1800€ mensuel net 25,1k€ - 28,8k€ annuel brut (selon expérience)	Parking RTT Tarifs préférentiels pour des activités sportives et
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Oui

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

Descriptif des missions

Nous recherchons un acheteur public (H/F) pour rejoindre notre équipe dynamique. Le candidat retenu sera chargé de suivre les marchés qui lui sont confiés.

Missions principales :

- Rédiger les marchés et documents s'y rapportant et veiller à la conformité de la réglementation en matière de marchés publics
- Rédiger et publier les annonces de marchés
- Négocier les marchés dans le cadre des marchés négociés (analyse, recherche d'axes de progrès

et rencontres des entreprises si nécessaire)

- Rédiger le rapport de présentation, préparer les marchés pour notification et en assurer la diffusion
- Assurer le suivi des dossiers en instance de contrôle

Profil recherché

- BTS management commercial opérationnel / Master droit public
- Si possible profil ayant une connaissance de la fonction publique
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de bureautique
- Sens aigu de l'organisation et de la gestion du temps

Rejoignez notre équipe dès aujourd'hui pour contribuer à notre succès collectif !

Dans un souci d'intégration, vous serez accompagné(e) dès votre arrivée via un processus d'accueil complet.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.