

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

Acheteur public/Rédacteur-Gestionnaire marchés publics F/H

Rennes, 35, Ille-et-Vilaine, Bretagne

Type de contrat	Niveau d'études
CDD 3 ans renouvelable	Bac + 3 (LICENCE - LICENCE PROFESSIONNELLE) ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/07/2026	30/04/2026
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
ACHATS	Variable
Rémunération	Avantages liés au poste
Selon expérience mensuel net Selon expérience annuel brut (selon expérience)	Dispositif de crèche Restauration collective Parking
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Horaires flexibles	Oui

Descriptif de l'organisation

Avec plus de 800 collaborateurs civils et militaires, le Service d'Infrastructure de la Défense Nord-Ouest (SID) conçoit, construit, entretient, rénove et assure la gestion du parc immobilier du Ministère des Armées. Le SID pilote des projets d'envergure sur des bases terrestres, maritimes ou aériennes : ouvrages techniques, installations industrielles et nucléaires, data center, bâtiments tertiaires, postes de commandement, hébergements, crèches, restaurants, centres d'instruction militaire... Nous sommes maître d'ouvrage, maître d'œuvre et expert technique. Rejoindre le SID c'est :- Travailler sur des projets majeurs et innovants avec des équipes pluri-disciplinaires engagées- Un environnement inclusif, axé sur la qualité de vie au travail- Des possibilités d'évolutions, de formations et de mobilité géographique Nous sommes ouverts à tous les talents, saisissez l'opportunité de faire la différence !

Descriptif des missions

La sous-direction achats et comptabilité (SD-AC) contribue à la production du service dans les

domaines des achats et de l'exécution budgétaire et comptable. Dans cette sous-direction, le bureau achats métiers (BAM), divisé en 2 sections (investissement et maintenance) et appuyé par la cellule soutien de l'achat a pour mission de :

- conseiller sur la stratégie d'achat de l'opération et contribuer, conjointement avec la conduite des opérations, au montage des opérations ;
- réaliser la passation de tous les marchés supérieurs à 25k€ HT jusqu'à la notification (rédaction des pièces administratives du DCE avec la maîtrise d'ouvrage ou la maîtrise d'œuvre ;
- piloter l'exécution administrative des marchés

Au sein de la section investissement composée de 6 autres acheteurs, d'un chef de section et de son adjoint, vous êtes chargé de la passation et de l'exécution de marchés de service (maîtrise d'œuvre, diagnostics, contrôle technique...) et travaux

A ce titre, vous : • Conseillez sur la stratégie d'achat de l'opération et contribuez au montage des opérations

- Réalisez la procédure d'achat et garantissez le suivi administratif des opérations, en terme calendaire et procédural
- Assurez la gestion administrative de la passation du contrat : publicité, rédaction des pièces administratives du DCE
- Assurez l'ouverture des offres, organisation des négociations, rédaction des rapports de présentation...
- Assurez la gestion administrative de l'exécution du contrat : avenant, décisions du RPA...
- Réalisez la dématérialisation des procédures en recourant aux outils suivants : PLACE, ALPHA, GPSNG, NACRE, E-Attestations
- Participez à la qualité juridique des actes passés par la section en se tenant informé de l'évolution de la réglementation

De manière annexe, vous : • Contribuez au classement et à l'archivage des marchés

- Prenez en compte les aspects relatifs à la sécurité dans les marchés

Profil recherché

- Vous avez de l'expérience dans le domaine des marchés publics et/ou êtes issu(e) d'une formation en droit (idéalement en droit public)
- Votre connaissance du code de la commande publique et votre adaptabilité vous permettront d'être autonome rapidement sur l'ensemble des processus de passation et d'exécution des marchés. Vous pourrez également être force de proposition.
- Votre rigueur et vos capacités rédactionnelles permettront une stricte conformité juridique des marchés
- Vous avez un goût pour le travail en équipe

VOS FUTURES CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste ouvert aux fonctionnaires et contractuels.

- Débutant : à partir de 1 700€ net avant impôt/mois
- Intermédiaire : à partir de 1 850€
- Expérimenté : à partir de 2 000€

- Poste basé à Rennes au Quartier Marguerite (proche gare et station Jacques CARTIER)
- Parking sur place

- 38H/semaine + RTT
- Sur 5 ou 4,5 jours
- Horaires flexibles
- Restauration
- Prestations sociales, culturelles, de loisirs : rendez-vous lgesa.fr

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.