

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

ADJOINT AU CHEF DE CELLULE PILOTAGE ET CONTROLE INTERNE F/H

Type de contrat	Niveau d'études
CDD Un à trois ans	Bac ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/12/2026	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
RESSOURCES HUMAINES	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
1680€ - 1800€ mensuel net 25,1k€ - 28,8k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective RTT Horaires flexibles
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Oui

Descriptif de l'organisation

Le Service du Commissariat des Armées (SCA), 1er employeur de personnel civil, assure le soutien des forces armées en toutes circonstances afin de leur permettre d'être au rendez-vous opérationnel. Au sein du centre de soutien des ressources humaines (CSRH) du SCA, le bureau ressources humaines personnel civil (BRHPC) définit, pilote et met en œuvre la politique RH conformément aux orientations stratégiques du directeur central dans le cadre fixé par la DRH du ministère. Le BRHPC exerce les fonctions d'autorité centrale d'emploi pour les 10400 agents civils du SCA. À ce titre, il apporte expertise et conseil RH aux autorités. Il est chargé du pilotage du plan de recrutement, de la gestion collective, du pilotage des transformations et des leviers de départ, de la mise en œuvre des leviers indemnitaires : CIA, NBI, indemnité temporaire de mobilité, revalorisation des contractuels, travaux relatifs à l'IFSE. Il pilote et suit les manœuvres de transformation impactant le PC du SCA.

Descriptif des missions

Vous serez intégré au sein de la cellule pilotage RH et contrôle interne. A ce titre, vous contribuerez à la mise en œuvre opérationnelle des dispositifs de contrôle interne, de pilotage de la performance

et d'organisation des activités RH. Vous participerez à la fiabilisation des données, à la production des indicateurs et à l'amélioration des processus, en appui au chef de cellule.

Vos activités seront de : • Participer à la mise en œuvre et au suivi du dispositif de contrôle interne métier.

- Contribuer à l'actualisation de la cartographie des risques.
- Réaliser des contrôles et analyser les écarts constatés : participer au suivi des actions correctrices.
- Collecter, fiabiliser et exploiter les données RH : contribuer aux analyses et études menées par la cellule et les sections du BRHPC
- Contribuer à l'harmonisation des pratiques et des outils : appuyer les sections dans l'utilisation des outils de suivi.
- Participer à la formalisation et à l'actualisation processus et des logigrammes.
- Contribuer à la fiabilisation des données dans le SIRH : identifier et signaler les anomalies, participer au suivi des corrections.
- Apporter un soutien opérationnel aux activités de la cellule.
- Participer aux travaux transverses du bureau en tant que de besoin.

Profil recherché

Doté d'une formation, d'une expérience et/ou d'une appétence pour le contrôle interne, vous maîtrisez les outils bureautiques et particulièrement Excel. Votre aisance technique vous permet d'analyser, de fiabiliser et d'exploiter les données avec précision pour produire des indicateurs de performance utiles à l'aide à la décision. Enfin, vos aptitudes au travail en réseau vous permettent de collaborer efficacement et d'harmoniser les pratiques RH du bureau.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.