

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

ADJOINT AU CHEF DU BUREAU EFFECTIFS ET MASSE SALARIALE F/H

Type de contrat	Prise de fonction souhaitée	Localisation
CDD 3 ans renouvelable	01/07/2024	Arcueil, 94, Val-de-Marne, Île-de-France
Niveau d'études	Domaine professionnel	Niveau d'expérience
Détenir au moins un bac + 3 ou école d'ingénieur	Management des ressources humaines	Confirmé (5 à 10 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste	Télétravail
3 504€ à 3 802€ mensuel net 52 050 € à 56 250€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective RTT Tarifs préférentiels pour des	Oui

Descriptif de l'organisation

Le service des ressources humaines civiles du Ministère des armées est un service à compétence nationale. Il décline et met en œuvre la politique de ressources humaines des 63 000 personnels civils du ministère des Armées et assure annuellement le recrutement de 4000 personnes dans une très grande variété de métiers. Il comprend une sous-direction de l'animation de la politique des ressources humaines civiles, qui assiste notamment le chef du Service des Ressources Humaines Civiles dans ses fonctions de responsable du budget dédié aux personnels civils (« BOP »). Le poste proposé relève du Bureau des Effectifs et de la Masse Salariale au sein de cette sous-direction, qui constitue une équipe de 20 personnes environ.

Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

Descriptif des missions

Vos missions :

- Participer au pilotage des effectifs des personnels civils en lien avec une vingtaine d'employeurs du ministère des Armées et aux actions mises en œuvre pour atteindre les volumes de recrutements requis et les cibles d'effectifs ;
- Contribuer activement au management d'un bureau de 20 personnes (management des connaissances, des compétences, des processus et des équipes) ;
- Accompagner le développement d'outils de pilotage qualitatif : analyse des flux d'entrée et de sortie, suivi des recrutements par famille professionnelle, revue mensuelle des dépenses, etc.
- Piloter la définition des modèles de projection mis en œuvre pour anticiper l'évolution du personnel civil ;
- Conduire en propre des projets et des études, pour assurer la gestion prévisionnelle des effectifs et

mener des analyses quantitatives et qualitatives sur les flux d'entrée (recrutements etc.) et de sortie (démissions, détachements sortants etc.) ;

- Répondre à des questionnaires ou rapports d'institutions comme le Parlement, la Cour des comptes ou les corps de contrôles ;
- Participer à la mise en œuvre du système de management intégré du service (qualité, contrôle interne, contrôle de gestion).

Vous devrez veiller aussi au développement des compétences au sein de votre équipe et contribuer aux travaux sur les moyens et l'outillage informatique du bureau, en lien avec l'adjoint à la sous-directrice.

Vos interlocuteurs : Vous serez en lien permanent avec l'ensemble des employeurs des personnels civils du ministère des armées (armée de terre, marine, armée de l'air mais aussi la direction générale de l'armement, le service industriel de l'aéronautique, le service de santé des armées etc..) ainsi qu'avec les autres entités du service (bureau du recrutement et du marketing RH, bureau des emplois et des compétences, centres ministériels de gestion etc.).

Profil recherché

- Profil recherché :
- Vous êtes un cadre confirmé.
- Vous avez idéalement un Bac +3/5 et disposez d'une expérience en management d'équipe et du travail en réseau.
- Vous êtes reconnu pour vos qualités relationnelles, votre esprit d'initiative, votre sens du travail en équipe, vos capacités de synthèse et d'argumentation et vous avez le goût de l'innovation.
- Réactif, vous savez travailler dans des délais contraints.
- Des connaissances en gestion budgétaire orientée finances publiques, en G.P.E.C ainsi que des notions générales en ressources humaines, et règles statutaires de la fonction publique sont souhaitées.
- En outre, le poste requiert la pratique de l'utilisation d'un système d'information, des logiciels de bureautique et des outils d'analyse de données.
-

Si vous vous reconnaissez, n'hésitez plus à postuler !

Process de recrutement

Si votre candidature est présélectionnée, vous serez contacté(e) par téléphone pour apprécier vos attentes et motivations. • Si vous êtes sélectionné(e) après cette première étape, vous serez reçu(e) en entretien par l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.

- Vous serez à l'issue de cet entretien informé(e) par l'employeur des suites données à votre candidature.