

# Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil  
contractuel du ministère des Armées

## ADJOINT AU CHEF DU BUREAU GA-PAIE CONTRACTUELS F/H

Arcueil, 94, Val-de-Marne, Île-de-France

Type de contrat	Prise de fonction souhaitée	Niveau d'études
CDD 3 ans renouvelable	15/11/2024	Bac + 3 ou école d'ingénieur
Domaine professionnel	Niveau d'expérience	Rémunération
Management des ressources humaines	Confirmé (5 à 10 ans)	2500€-2800€ mensuel net 37,3k€ - 42,5k€ annuel brut (selon expérience)
Avantages liés au poste	Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Restauration collective RTT	-	Oui

### Descriptif de l'organisation

Environnement du poste :

Le centre ministériel de gestion (CMG) d'Arcueil est responsable du soutien RH des entités d'administration centrale, de la direction générale de l'armement (DGA) et des services à compétence nationale (SCN) du ministère des armées.

Il gère environ 14500 agents, en paye environ 12500 agents et en forme tout autant.

Cette triple mission, gérer-payer-former, le positionne au cœur du processus RH ministériel et fait de lui un acteur des multiples défis qui y sont actuellement associés.

Le bureau de la GA/PAIE des contractuels assure la gestion administrative et la pré-liquidation des éléments de rémunération de 6500 agents (contractuels, apprentis, ouvriers d'État).

Le bureau est composé de 3 pôles : un pôle recrutement et deux pôles de GA/PAIE.

Avantages liés au poste : • Restauration sur place, conciergerie

• Transports : Métro 4 Barbara ; RER B Laplace ; Bus Vache Noire, Prieur de la Côte d'Or, Croix d'Arcueil, Jean Marin Naudin

### Descriptif des missions

Adjoint au chef de bureau, vous supervisez, en totale complémentarité avec le chef, l'activité des pôles.

Vous évoluez dans un contexte qui allie respect de la réglementation et souci permanent de la satisfaction clients (employeurs et agents).

À ce titre, vous vous assurez de la bonne connaissance des processus par les gestionnaires, opérez des actions de contrôle interne et pilotez la mise en qualité des données du SIRH.

À la fois relais de la direction et appui de l'encadrement intermédiaire, vous prenez en charge les dossiers les plus complexes ou les plus sensibles.

Au quotidien, vous entretenez un dialogue constructif avec les différents acteurs du réseau (bureaux du CMG Arcueil, employeurs, comptable public, SRHC, CERH-PC, autres CMG).

Vous exercez notamment les activités suivantes :• Manager les équipes

- Superviser l'activité des pôles dans le respect des orientations et des missions confiées au bureau
- Garantir le respect de la réglementation dans son domaine
- Assurer la satisfaction clients (employeurs/agents) en vous assurant qu'une réponse soit systématiquement apportée dans des délais raisonnables
- Conduire des actions de contrôle interne et de contrôle de gestion et adapter les processus pour améliorer la performance
- Anticiper les situations à risques
- Prendre en charge les dossiers les plus complexes
- Participer à tous les grands chantiers du CMG
- Piloter la gestion des effectifs, des emplois et des compétences au sein du bureau

## **Profil recherché**

Expérience souhaitée :• Une expérience confirmée en gestion des ressources humaines et/ou de la paie

- Une expérience en matière de contrôle interne - qualité

Compétences recherchées :• Connaissance de son environnement professionnel

- Politique des ressources humaines
- Management
- Proactivité et force de proposition
- Anticipation d'une situation, d'un événement
- Décision - Arbitrage
- Conduite du changement
- Travail en réseau
- Maîtrise des risques des organismes - Contrôle interne
- Réactivité

## **Process de recrutement**

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.