

# Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil  
contractuel du ministère des Armées

## ADJOINT AU CHEF DU BUREAU RH DE PROXIMITÉ F/H

Arcueil, 94, Val-de-Marne, Île-de-France

<b>Type de contrat</b>	<b>Niveau d'études</b>
CDD 3 ans renouvelable	Bac + 3 (LICENCE - LICENCE PROFESSIONNELLE) ou équivalent
<b>Prise de fonction souhaitée</b>	<b>Date limite de candidature</b>
01/12/2023	-
<b>Domaine professionnel</b>	<b>Niveau d'expérience</b>
RESSOURCES HUMAINES	Confirmé (5 à 10 ans)
<b>Rémunération</b>	<b>Avantages liés au poste</b>
2500€-2800€ mensuel net 37,3k€ - 42,5k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective RTT
<b>Contraintes particulières d'exercice</b>	<b>Télétravail</b>
-	Oui

### Descriptif de l'organisation

Au sein du service des ressources humaines civiles (SRHC), le centre ministériel de gestion (CMG) d'Arcueil est notamment responsable du soutien RH des entités relevant de l'administration centrale et de la direction générale de l'armement (DGA) du ministère des armées.

Il gère environ 15 900 agents, en paye environ 15 600 et en forme tout autant.

Le bureau des ressources humaines de proximité (BRHP) est chargé de la gestion administrative individuelle de proximité du personnel civil qui exerce ses fonctions dans les directions, services et organismes relevant du secrétariat général pour l'administration (SGA) en administration centrale, ainsi que des ouvriers d'État mis à disposition en dehors du ministère, soit près de 3000 personnels soutenus. Il est l'interlocuteur unique des personnels du SGA sur toutes les questions RH.

### Descriptif des missions

Offre accessibles aux fonctionnaires de catégorie A (AAE) et aux contractuels de niveau 1  
Voir le descriptif complet sur le site Choisir le service public

Vos missions et activités

Adjoint au chef de bureau, vous en partagez les responsabilités et les enjeux. Personne de terrain et de dialogue, véritable conseil pour votre hiérarchie, vous jouez un rôle moteur au profit de la collectivité et, à ce titre, contribuez fortement à une gestion efficace des interfaces entre les différents bureaux. Expert en matière RH, vous participez également à la montée en compétence des agents de l'équipe afin de garantir la qualité des réponses aux sollicitations des managers et des agents.

Vous exercez notamment les activités suivantes : • Manager les équipes

- Mettre en œuvre les orientations générales de la politique RH
- Orienter, coordonner et piloter les missions du bureau
- Garantir le respect de la réglementation dans son domaine
- Gérer la relation client relevant de son périmètre
- Anticiper les situations à risques
- Mettre à jour et faire évoluer les outils RH mis à disposition des agents du BRHP

Spécificités du poste • Poste d'encadrement (2 A, 4 B, 9 C)

- Régime indemnitaire (fonctionnaires) : IFSE AAE Groupe 2 ; NBI 20 points ; ITM 10000 € / 3 ans
- Autonomie, disponibilité, réactivité, aptitudes relationnelles, gestion du stress

Perspectives métiers • Évolution possible vers d'autres fonctions RH (RH employeur, GA/paie...) ou d'autres métiers (administration générale, qualité...), vers des postes d'expertise ou d'encadrement (chef de bureau)

- Accès au principalat

Informations pratiques • Régime de travail : horaires fixes, télétravail possible, semaine de 38h sur 5 jours, 25 jours de congés, 18 jours de RTT

- Services : Restauration collective sur place ou à emporter aux frais de l'agent avec contribution employeur, conciergerie
- Transports : métro 4 Barbara ; RER B Laplace ; bus Vache Noire, Prieur de la Côte d'Or, Croix d'Arcueil, Jean Marin Naudin

## Profil recherché

Votre profil

Vous devez faire montre de fortes capacités de management, d'une expérience confirmée dans les domaines de la gestion des ressources humaines, ainsi que des qualités d'organisation, d'animation et de négociation

Compétences recherchées • CONNAISSANCE ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

- POLITIQUE DES RESSOURCES HUMAINES
- MANAGEMENT
- PILOTAGE STRATÉGIQUE
- EXERCICE DES RESPONSABILITÉS
- DÉCISION - ARBITRAGE
- PROACTIVITÉ ET FORCE DE PROPOSITION
- CONSEIL AUX AUTORITÉS
- CONDUITE DU CHANGEMENT
- TRAVAIL EN RÉSEAU

Formations possibles à la prise de poste

Formations aux outils métier : SIRH ALLIANCE, SCENARIO, ESTEVE (évaluations), PROGRESSIO (avancements), LIBELLUS (démarches simplifiées), SOURCE WEB PENSIONS...

## **Process de recrutement**

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.