

# Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil  
contractuel du ministère des Armées

## ADJOINT CHEF BUREAU EXECUTION DE LA DEPENSE F/H

| Type de contrat  | Prise de fonction souhaitée               | Localisation                 |
|--|---|------------------------------|
| CDD 3 ans renouvelable   | Poste à pourvoir<br>immédiatement         | Metz, 57, Moselle, Grand Est |
| Niveau d'études  | Domaine professionnel                     | Niveau d'expérience          |
| Détenir au moins un bac + 5 ou<br>école d'ingénieur                            | Comptabilité                              | Débutant (0 à 5 ans)         |
| Rémunération   | Avantages liés au poste                   | Télétravail                  |
| 2050€ - 2300€ mensuel net<br>30,8k€ - 34,9k€ annuel brut<br>(selon expérience) | Restauration collective<br>Parking<br>RTT | Oui                          |

### Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI ! Le service d'infrastructure de la défense est le référent ministériel dans les domaines de la construction, de la maintenance immobilière, de la gestion domaniale et de l'énergie.

### Descriptif des missions

Le bureau exécution de la dépense (BED) de l'établissement du service d'infrastructure de la défense de Metz (ESID) est chargé de toutes les tâches dévolues au service en matière d'exécution de la dépense, de l'engagement juridique à la liquidation de la dépense, au recouvrement des recettes et à l'immobilisation des biens de l'ESID. Le bureau est ainsi composé de trois sections : la section exécution de la dépense, la section comptabilité auxiliaire des immobilisations et la section pilotage de la dépense. L'adjoint du chef BED seconde le chef de bureau dans l'ensemble de ses missions. A ce titre, il est chargé de suivre les actes comptables liés à la fonction d'ordonnateur secondaire. Il est l'interlocuteur de la Direction Départementale des Finances Publiques des Landes (DDFiP), comptable assignataire. Enfin, il est également le correspondant

privilegié du SPB5 ex-CBCM (contrôle budgétaire et comptable ministériel) : il supervise les demandes de visa auprès du contrôleur financier (CIF), s'assure de la bonne exécution financière des marchés complexes et de la mise en œuvre des directives du CIF dans CHORUS. Il est donc responsable de la bonne exécution de la dépense dans la maîtrise du système budgétaire et financier de la Défense et de l'outil comptable CHORUS.

Activités principales :

- Coordonner et piloter l'activité du service
- Piloter l'exécution financière
- Piloter l'activité liée aux recettes non fiscales (RNF)
- Piloter le réseau financier de l'établissement
- Mettre en œuvre la réglementation existante liée à la mission d'ordonnateur secondaire et en vérifier la stricte application par les agents du BED

Activités annexes :

- Assurer le management du bureau et la gestion RH (stage, notations, fiche de poste, etc.)
- Participer à toutes les activités nécessaires au bon fonctionnement du service
- Participer aux réunions du réseau finances du SID et du ministère
- Suppléer le chef de bureau

## Profil recherché

BAC + 3

Expérience confirmée dans le domaine de l'exécution financière, dans les domaines des comptabilités.

Expérience dans le domaine des marchés.

Maîtrise de la mise en œuvre financière des contrats public. Expérience en management d'équipe. Organisé, rigoureux et dynamique, vous avez développé également de bonnes qualités rédactionnelles, relationnelles et d'animation d'équipe. Vous êtes reconnu pour votre sens du service, votre autonomie et vos prises d'initiative.

Compétences requises :

Expert dans les règles et procédures d'exécution de la dépense

Appliquer les principes et règles nécessaires à la bonne exécution financière des marchés publics

Maîtriser les systèmes d'information financière et des technologies numériques associées

Appliquer la réglementation et jurisprudence de la commande publique

Appliquer les règles du marché public de travaux

Maîtriser les règles et procédures d'exécution des recettes (recouvrement)

Expert en contrôle interne compta

## Process de recrutement

- code credo : | 011I011568 mise à jour 2024 - Ancienne FDP 27-00029852 du 08/01/2024 avec code HRO
- Si votre candidature est présélectionnée, vous serez contacté(e) par téléphone pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si vous êtes sélectionné(e) après cette première étape, vous serez reçu(e) en entretien par l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Vous serez à l'issue de cet entretien informé(e) par l'employeur des suites données à votre candidature.