

# Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil  
contractuel du ministère des Armées

## Adjoint de la section effectifs et masse salariale PM – F/H

Malakoff, 92, Hauts-de-Seine, Île-de-France

<b>Type de contrat</b>	<b>Niveau d'études</b>
CDD 3 ans	CANDIDATURE SPONTANÉE
<b>Prise de fonction souhaitée</b>	<b>Date limite de candidature</b>
01/06/2025	-
<b>Domaine professionnel</b>	<b>Niveau d'expérience</b>
RESSOURCES HUMAINES	Débutant (0 à 5 ans)
<b>Rémunération</b>	<b>Avantages liés au poste</b>
1680€ - 1800€ mensuel net 25,1k€ - 28,8k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective Parking RTT
<b>Contraintes particulières d'exercice</b>	<b>Télétravail</b>
-	Oui

### Descriptif de l'organisation

Le service de l'énergie opérationnelle (SEO) a pour missions la logistique en produits pétroliers et la maintenance des matériels pétroliers pour l'ensemble des armées sur le territoire national et sur les théâtres d'opérations. La Direction du SEO (DSEO) exerce un rôle de pilotage et de coordination des missions de l'ensemble des entités locales sous sa responsabilité.

Au sein du bureau organisation – effectifs – masse salariale, l'assistant effectifs et masse salariale sera chargé de participer aux travaux de restitution comptable des effectifs, de l'élaboration des prévisions en effectifs et sera également chargé de participer aux travaux de programmation et de suivi de la masse salariale. L'exercice de ces fonctions amène le titulaire du poste à être en contact régulier avec la direction des ressources humaines du ministère ainsi que la direction des affaires financières du ministère, les services exécutants ainsi que ses homologues au sein des autres armées et services.

### Descriptif des missions

- Participe aux travaux de restitution comptable des effectifs, de l'élaboration des prévisions en

effectifs

- Participe à l'élaboration du budget T2 du BOP SEA RH 0212-88-SE01 et au suivi des effectifs militaires
- Participe à la rédaction des documents budgétaires T2 et de suivi des effectifs (DPG, CRG, suivis de gestion, fiches de pilotage mensuel...)
- Assure le suivi des effectifs et de l'exécution du budget
- Réactualise la programmation
- Assure le contrôle interne budgétaire, notamment grâce aux restitutions CHORUS, Concerto, Source Solde
- Participe à l'élaboration des réponses aux questions des différents organismes de contrôle sur la gestion de la masse salariale du SEO (parlement, cour des comptes...).

## **Profil recherché**

Une expérience dans le domaine RH serait souhaitée.

## **Process de recrutement**

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.