

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

ADJOINT DIRECTEUR PROGRAMME SECTION GESTION CORPS DES IMI F/H

Versailles, 78, Yvelines, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
CDD 3 ans renouvelable	Bac + 3 (LICENCE - LICENCE PROFESSIONNELLE) ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/05/2025	30/09/2025
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
RESSOURCES HUMAINES	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
Estimation non disponible mensuel net Estimation non disponible annuel brut (selon expérience)	Restauration collective Possibilité d'hébergement RTT
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Horaires flexibles Habilitation particulière (voir descriptif de l'offre)	Oui

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

Descriptif des missions

Au sein du bureau de la gestion civile et militaire, la section gestion du corps des ingénieurs militaires d'infrastructure (IMI) porte la gestion statutaire, réglementaire et indemnitaire du corps des IMI.

Au sein d'une équipe de 5 personnes, l'adjoint au chef de section a en charge plus spécifiquement le suivi des flux et la mise à jour et la production des textes réglementaires ou de gestion.

Participer au suivi des effectifs du corps des IMI.

Rédiger les projets de textes et directives en matière de gestion des IMI.

Veiller à la mise en œuvre de la réglementation dans la gestion individuelle et collective du corps des IMI.

Faire procéder aux travaux relatifs à la réalisation du schéma d'emploi (recrutement, détachement, départ aidé et radiation des cadres).

Suivre le personnel IMI dans les différentes positions statutaires (disponibilité, détachement, maladie,...).

Être force de proposition pour la hiérarchie dans la gestion des IMI.

Assurer le conseil des administrés et des employeurs.

Participer au management de la section.

Participer au suivi de dossiers transverses.

Participer à la préparation de réunions de travail et séminaires RH.

Assurer la représentation du SID dans des groupes de travail relatifs à la gestion du personnel militaire .

Profil recherché

Gestion des ressources humaines militaires.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.