

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

Adjoint prescription / Gestionnaire marchés publics F/H

Type de contrat	Niveau d'études
CDI	Bac + 5 (MASTER - DEA - DESS - ING) ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/02/2027	14/12/2026
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
ACHATS	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
Estimation non disponible mensuel net Estimation non disponible annuel brut (selon expérience)	-
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Non

Descriptif de l'organisation

DGA Maîtrise de l'Information est l'expert technique du Ministère des Armées pour les systèmes d'information et de communication, la cybersécurité, la guerre électronique, les fonctions de navigation des systèmes d'armes et les systèmes de missiles. Au sein du principal centre d'expertise de la direction technique de la DGA, vous contribuez à la réalisation des prestations de sous-traitance orienté vers les systèmes d'information.

Descriptif des missions

Au sein d'une structure en plein développement, vous prenez en charge l'ensemble des actes de contractualisation (bons de commande, ordres de service) qui prennent une part croissante dans le pilotage des prestations. Poste à forte dominante administrative avec une composante technique, votre rôle consiste à veiller à la bonne exécution des marchés publics de sous-traitance et à garantir leur respect contractuel, opérationnel.

Dans ce cadre, vous assurez notamment :

- La gestion administrative des bons de commande : vous rédigez les dossiers d'orientation en définissant le besoin, en vérifiant la conformité aux marchés de sous-traitance et en préparant

l'ensemble des pièces administratives nécessaires à la signature des bons de commande par les services des achats des Armées. Vous êtes le garant de la conformité et de la traçabilité documentaire de chaque acte.

- Le suivi financier : vous réalisez le suivi financier des marchés en préparant les demandes d'acomptes et le paiement finalisé. Vous contrôlez la cohérence entre les prestations livrées, les factures émises et les engagements financiers.
- Le reporting : vous élaborez des indicateurs de suivi et des points d'étape réguliers à destination de la hiérarchie.

Poste basé à Bruz (35), il offre l'opportunité de contribuer directement à la réalisation de l'outil de défense au sein d'une petite équipe engagée.

Mots clés : #marchés_publics #bons_de_commande #suivi_financier #DGA #Rennes

#TISA 2026-MSN-1

Profil recherché

Vous êtes cat A ou Contractuel de la fonction publique (ICT, ASC) avec une connaissance des marchés publics, des finances associées, et disposant d'une expérience significative dans la gestion de marchés publics, vous justifiez d'une appétence pour les environnements techniques.

Une expérience dans le milieu de la défense ou des entités sensibles serait un atout majeur. Votre profil se distingue par une grande rigueur et une bonne réactivité. Engagé(e) et orienté(e) vers la satisfaction client, vous savez maintenir un dialogue de qualité avec les parties prenantes internes et externes. La discrétion et le sens des responsabilités sont indispensables pour gérer des informations sensibles et des flux financiers.

Process de recrutement

- Les entretiens de recrutement (techniques, RH et management) se dérouleront au cours d'une seule journée, impérativement en présentiel sur le site de DGA MI à Bruz (près de Rennes). Le salaire sera déterminé en fonction de l'expérience professionnelle. Le poste nécessitant d'accéder à des informations relevant du secret de la défense nationale, vous ferez l'objet d'une procédure d'habilitation, conformément aux dispositions des articles R.2311-1 et suivants du Code de la défense et de l'IGI n°1300 du 09 août 2021 Format CVD_Adjoint_prescripteur.docx.