

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

ADMININ ET RESPONSABLE TECHNIQUE SI "FORMATION" - RSSI "PROJET" F/H

Saint-Mandrier-sur-Mer, 83, Var, Provence-Alpes-Côte d'Azur

Type de contrat	Prise de fonction souhaitée	Niveau d'études
CDD 3 ans renouvelable	01/10/2024	Bac + 5 ou école d'ingénieur
Domaine professionnel	Niveau d'expérience	Rémunération
Administration de systèmes d'information	Confirmé (5 à 10 ans)	mensuel net annuel brut (selon expérience)
Avantages liés au poste	Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Restauration collective	-	Oui

Descriptif de l'organisation

Au sein de la Marine Nationale, le bureau « Formation » de la Direction du Personnel de la Marine (DPM) a initié des travaux d'urbanisation et de rationalisation de son portefeuille applicatif « métier ». Il souhaite adopter un outil unique (SI AURION) pour l'ensemble des écoles, couvrant les domaines fonctionnels de la gestion de la formation, en respectant le cadre imposé par la zone fonctionnelle « RH » du Ministère des Armées (MINARM). Le(la) titulaire du poste est placé(e) sous la direction du(de la) chef(fe) de la cellule d'administration centralisée des systèmes d'information « Gestion de la formation » (CACSI).

Descriptif des missions

* Missions principales :

- Coordonner les activités techniques en interactions avec les acteurs « projet » internes et externes au MINARM ;
- Automatiser les chaînes d'intégration et de déploiement d'un SI ;
- Coordonner la rédaction des documents relatifs à la mise en œuvre, à l'exploitation au MCO et au MCS de SI ; - Piloter les PCA et PRA ;
- Concevoir le dossier d'homologation des projets de SI de la DPM ;
- Coordonner le traitement d'incidents, les migrations majeures et les évolutions techniques d'un SI.

* Missions annexes :

- Conduire des études prospectives et une veille technologique sur le périmètre de ses attributions ;
- Assurer ponctuellement des actions de formation au profit des profils « utilisateurs avancés » des SI ;
- Coordonner voire conduire des développements occasionnels.

Profil recherché

En tant qu'administrateur(rice) et responsable technique des systèmes d'information (SI), vous coordonnez les activités d'administration et de suivi technique des SI sur des infrastructures d'hébergement. Vous êtes amené(e) à participer à l'administration et/ou au suivi des chaînes d'intégration, de tests, et de déploiement des SI, en veillant à maintenir le niveau de sécurisation et de performance attendu. Vous êtes responsable de la documentation technique, de son homologation et des interfaces avec d'autres SI. Vous travaillez en étroite collaboration avec les écoles et centres de formation, le bureau d'appui et de pilotage des SI (BAPSI), les directions de soutien informatique et numérique (DIRISI et DGNUM) du MINARM, ainsi qu'avec les éditeurs de solutions digitales. Vous menez des études prospectives et effectuez une veille technologique sur votre périmètre.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.