

# Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil  
contractuel du ministère des Armées

## AGENT D' ADMINISTRATION F/H

<b>Type de contrat</b>	<b>Niveau d'études</b>
CDD Moins de 3 mois	Pas de diplôme
<b>Prise de fonction souhaitée</b>	<b>Date limite de candidature</b>
01/07/2026	14/05/2026
<b>Domaine professionnel</b>	<b>Niveau d'expérience</b>
-	Débutant (0 à 5 ans)
<b>Rémunération</b>	<b>Avantages liés au poste</b>
Estimation non disponible mensuel net Estimation non disponible annuel brut (selon expérience)	Restauration collective
<b>Contraintes particulières d'exercice</b>	<b>Télétravail</b>
Habilitation particulière (voir descriptif de l'offre)	Non

### Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des Armées et des Anciens combattants.

### Descriptif des missions

La direction de la protection des installations, moyens et activités de la Défense (DPID), rattachée au ministre, est le Service du Haut Fonctionnaire Correspondant de Défense et de Sécurité (HFCDS) pour le MINARM. Le HFCDS, chef du cabinet militaire du MINARM, a pour adjoint le Directeur de la DPID. Son champ de responsabilité porte sur la protection des installations intéressant la défense nationale, la protection des moyens et activités de la dissuasion ainsi que les transports de ces moyens, la protection des biens et des personnes au sein du Ministère, la protection du secret de la défense nationale et du potentiel scientifique et technique de la nation, la résilience et la continuité d'activité ainsi que la sécurité numérique des systèmes d'information et de communication intéressant la défense.

Placé sous l'autorité de Directeur Adjoint, l'agent d'administration aura pour mission de traiter des dossiers de demandes de dérogation des opérateurs de captation aérienne de données des zones d'interdiction à la captation aérienne de données (ZICAD) relevant du ministère des Armées et des Anciens combattants.

En parallèle, il participera aux travaux de saisie de données dans le cadre de la mise en place d'un nouveau système d'information.

## **Profil recherché**

Compétences requises pour le poste :

- organisation et méthode ;
- adaptabilité ;
- respect de la confidentialité des informations ;
- utilisation des logiciels de bureautique.

## **Process de recrutement**

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.