

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

Agent d'engagement et ordonnancement achats et finances F/H

Saint-Dizier, 52, Haute-Marne, Grand Est

Type de contrat	Niveau d'études
Contrat court CANDIDATURE SPONTANÉE	Bac ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/05/2026	28/02/2026
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
ACHATS	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
1440€ - 1460€ mensuel net 21,6k€ - 21,9k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective Parking RTT
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Non

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

Descriptif des missions

Rattaché à la Division Conduite du soutien (DCS) située sur la portion centrale du site de Saint-Dizier, dans le domaine finances, vous serez chargé de collationner les factures sur le portail collaboratif en lien avec la Plateforme Commissariat Est (PFC Est) entité du Service du Commissariat des Armées (SCA), qui gère les achats et le soutien logistique pour les forces armées. Nous vous proposons un contrat de 04 mois.

En qualité d'agent d'engagement et d'ordonnancement F/H, vous serez amené à :

- Collationner et imprimer les factures sur portail PFC Est pour le Système d'information métiers SF CHORUS de la base de données.
- Vérifier la conformité de la livraison et effectuer le Service Fait sur chorus formulaire,
- Effectuer un point de situation sur les dossiers en instance et relancer les fournisseurs si besoin
- Indiquer les imputations sur les factures sans engagement,
- Répondre sur le portail pour les factures à transmettre au paiement,
- Archiver les dossiers finalisés,
- Réaliser des restitutions et des recherches sur l'outil métier CHORUS MP 7.

A travers vos missions, vous pourrez également assurer une suppléance au sein de la section achats.

Profil recherché

Titulaire minimum d'un diplôme de niveau 3 (CAP/BEP métiers de la comptabilité ou métiers du secrétariat, comptabilité, gestion), vous avez également déjà exercé dans les domaines de la gestion budgétaire et comptable publique (Chorus, Chorus formulaire ...) commande publique.

Vos compétences et qualités :• Sens de l'organisation et rigueur

- Confidentialité
- Travail en équipe
- Utilisation de logiciels bureautiques (EXCEL) et différents SI dont Chorus.

Les avantages que nous vous proposons :• Restauration payante sur place à des tarifs très avantageux

- Horaires de travail répartis sur 4,5 jours (vendredi après midi libre)

Vous avez à cœur de vous investir dans une expérience au service d'une cause utile, celle de la défense nationale. Postulez dès maintenant et contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le Ministère des Armées !

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.