

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

AGENT DE COMPTABILITE F/H

Lyon 7e Arrondissement, 69, Rhône, Auvergne-Rhône-Alpes

Type de contrat	Niveau d'études
CDD 3 ans	Bac ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/01/2025	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
FINANCES, COMPTABILITÉ ET GESTION	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
1440€ - 1460€ mensuel net 21,6k€ - 21,9k€ annuel brut (selon expérience)	Dispositif de crèche Restauration collective Parking
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Oui

Descriptif de l'organisation

Le service d'infrastructure de la défense est un organisme interarmées qui a vocation à intervenir en tous lieux, en tout temps et en toutes circonstances dans le domaine de l'infrastructure. Il est chargé de préparer et d'appliquer aux plans technique, administratif et financier les décisions de gestion dans les domaines de l'aménagement foncier, de l'urbanisme, de l'architecture, du génie civil, du bâtiment, du logement et de l'environnement. L'établissement du service d'infrastructure de la défense (ESID) de Lyon est un des 7 établissements directement subordonnés à la direction centrale. L'ESID de Lyon couvre le quart sud-est à l'exclusion du port toulonnais et dirige 11 unités de soutien d'infrastructure de la défense (USID) réparties sur sa zone géographique de compétence.

Descriptif des missions

- Participer à la préparation, à l'exécution et au suivi du budget de fonctionnement de l'ESID

- Réceptionner les besoins ponctuels et vérifier leur imputabilité sur le budget de fonctionnement, saisir les bons de commande dans Chorus Formulaire
- Rédiger les marchés à procédure adaptée (MAPA) et assurer leur bonne exécution
- Assurer la certification du service fait et la mise en paiement des factures correspondantes en lien avec le bureau d'exécution de la dépense
- Assurer la gestion des cartes achat N3 marché outillage : administration interne des porteurs et allocation du budget afférent
- Assurer la gestion et le paiement des prestations relevant du périmètre de la carte achat N1
- Assurer le contrôle de gestion des dépenses relevant du budget de fonctionnement via CHORUS MP7
- Assurer le suivi des dépenses relevant des crédits annexes (AACV, ASCC, crédits CERCLE, autres...)
- Assurer l'interface avec les fournisseurs
- Assurer la liquidation de fin de gestion
- Participer à la préparation des visites de contrôle interne

Profil recherché

a compléter

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.