

# Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil  
contractuel du ministère des Armées

## AGENT DE COMPTABILITE FINANCES F/H

Lyon 7e Arrondissement, 69, Rhône, Auvergne-Rhône-Alpes

<b>Type de contrat</b>	<b>Niveau d'études</b>
CDD 3 ans	CAP - BEP ou équivalent
<b>Prise de fonction souhaitée</b>	<b>Date limite de candidature</b>
01/01/2024	-
<b>Domaine professionnel</b>	<b>Niveau d'expérience</b>
FINANCES, COMPTABILITÉ ET GESTION	Débutant (0 à 5 ans)
<b>Rémunération</b>	<b>Avantages liés au poste</b>
1 550€ à 1 650€ mensuel net 23 300€ à 24 900€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective Parking
<b>Contraintes particulières d'exercice</b>	<b>Télétravail</b>
-	Non

### Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Le service d'infrastructure de la défense (SID) conduit et réalise les opérations d'infrastructure des armées, directions et services. Acteur de terrain, il gère, rénove et entretient le parc immobilier de l'État occupé par les armées. Il est constitué en sus de la portion centrale de 6 pôles de maîtrise d'œuvre, 6 pôles de conduite d'opération et 11 unités de soutien de l'infrastructure de la défense (USID). Au sein de la division plan (DP), le bureau exécution de la dépense (BED) est chargé de l'engagement, de la liquidation et de la comptabilité auxiliaire des immobilisations des dépenses relevant du service exécutant ESID de Lyon.

### Descriptif des missions

Au sein de la division plan (DP), le bureau exécution de la dépense (BED) est chargé de l'engagement, de la liquidation et de la comptabilité auxiliaire des immobilisations des dépenses relevant du service exécutant ESID de Lyon. Au sein de la section gestion de la dépense (9 agents), Vous serez au sein de la cellule factures et travaillerez sur le traitement dématérialisé des demandes

de paiement sur le progiciel cœur Chorus. Les entreprises effectuent le dépôt de leurs factures via le portail chorus pro et la maîtrise d'œuvre effectuée le service fait sur chorus formulaire. Vous serez amené à effectuer des relances auprès des chargés d'affaire et à répondre aux questions des entreprises.

#### **ACTIVITÉS PRINCIPALES :**

- Traiter les factures dématérialisées relevant de marchés suivis par la cellule.
- Rapprocher factures et constats de services faits
- Vérifier la présence des pièces justificatives
- Relancer les maîtres d'œuvre pour l'obtention du constat de service fait
- Pré-enregistrer les demandes de paiement dans CHORUS
- Certifier le service fait

## **Profil recherché**

Vous disposez d'une première expérience de plusieurs années dans le domaine de la comptabilité. Vous disposez de solides capacités d'analyse et de synthèse, de connaissances. Organisé, rigoureux et dynamique, vous avez développé également de bonnes qualités rédactionnelles, relationnelles. Vous êtes reconnu pour votre sens du service, votre autonomie et votre prise d'initiatives.

#### **COMPÉTENCES REQUISES :**

- RIGUEUR
- ORGANISATION ET MÉTHODE
- TRAVAIL EN ÉQUIPE
- CONNAISSANCE DES RÈGLES ET PROCÉDURES D'EXÉCUTION DES RECETTES (RECOUVREMENT)
- CONNAISSANCE DES SYSTÈMES D'INFORMATION FINANCIÈRE ET DES TECHNOLOGIES NUMÉRIQUES ASSOCIÉES
- CONNAISSANCE DES PRINCIPES ET RÈGLES NÉCESSAIRES À LA BONNE EXÉCUTION FINANCIÈRE DES MARCHÉS PUBLICS
- RÉGLEMENTATION ET JURISPRUDENCE DE LA COMMANDE PUBLIQUE
- CONNAISSANCE DES RÈGLES ET PROCÉDURES D'EXÉCUTION DE LA DÉPENSE

## **Process de recrutement**

- Si votre candidature est présélectionnée, vous serez contacté(e) par téléphone pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si vous êtes sélectionné(e) après cette première étape, vous serez reçu(e) en entretien par l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Vous serez à l'issue de cet entretien informé(e) par l'employeur des suites données à votre candidature.