

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

Agent de gestion de la formation F/H

Paris 15e Arrondissement, 75, Paris, Île-de-France

Type de contrat	Prise de fonction souhaitée	Niveau d'études
CDD 3 ans	01/09/2024	Niveau bac
Domaine professionnel	Niveau d'expérience	Rémunération
Assistanat en ressources humaines	CANDIDATURE SPONTANÉE	Rémunération soumise à la grille statutaire de la fonction publique mensuel net
Avantages liés au poste	Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Dispositif de crèche Restauration collective Possibilité d'hébergement	-	Oui

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

Descriptif des missions

Le poste d'agent de gestion de la formation est positionné au sein de la cellule formation (équipe de 3 personnes).

Le titulaire du poste concourt à la mise en œuvre et au suivi des stages de communication organisés par la cellule

formation de la DICOd (35 stages/an, 300 stagiaires/an), ainsi qu'à la mise en œuvre du plan de formation « métiers »

des agents de la DICOd.

Ses missions sont :

- d'organiser la logistique et la gestion administrative des stages : stagiaires / salles / matériel ;
- d'inscrire les agents de la DICOd auprès des organismes de formation, suivre la réalisation.

Le titulaire du poste est également chargé du suivi statistique des formations.

Il est amené à entrer en contact avec un public varié : stagiaires, intervenants, prestataires

Profil recherché

Connaissance des logiciels bureautique

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées à l'issue de cet entretien.