

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

AGENT DE LA FORMATION F/H

Type de contrat	Prise de fonction souhaitée	Localisation
CDD 6 mois	01/09/2024	Metz, 57, Moselle, Grand Est
Niveau d'études	Domaine professionnel	Niveau d'expérience
Détenir au moins un diplôme CAP/BEP	Assistanat en ressources humaines	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste	Télétravail
1440€ - 1460€ mensuel net 21,6k€ - 21,9k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective Parking RTT	Non

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

Le service du commissariat des armées (SCA) assure le soutien des forces armées en tout temps, tout lieu, toutes circonstances afin de leur permettre d'être au rendez-vous opérationnel. Ce soutien concerne les domaines habillement, restauration, hébergement, transport, achats, finances, mobilité professionnelle, gestion de site, conseil juridique et contentieux.

Le SCA recrute annuellement plus de 600 personnels civils pour réaliser ses missions.

Descriptif des missions

Rattaché au Chef de Pôle Ressources Humaines du SCA de la zone Nord Est, vous travaillerez sous la responsabilité de notre référent métier formation (RMF). Vous contribuerez à mettre en œuvre le plan de formation du personnel du SCA pour les 17 établissements de la zone.

Dans le cadre de vos missions, vous :

- Recueillerez les besoins en formation en lien avec les centres interarmées du soutien (CIS) et les correspondants formation des établissements,
- Mettrez à jour le plan employeur, appelé plan d'enrichissement des ressources humaines par la formation (PERF),
- Procéderez aux demandes d'achats et au suivi des bons de commandes réalisés auprès des centres de formation et entreprises partenaires,
- Participerez à des réunions de réseaux.

Profil recherché

Vous disposez idéalement d'une première expérience dans le domaine administratif.

Vous savez faire preuve d'autonomie et d'initiatives.

Vous connaissez et appréciez la saisie des données informatiques sur tableur excel.

Rigoureux, organisé et réactif, vous aimez interagir en équipe et disposez d'un sens avéré des relations humaines.

- CDD de 6 mois
- Restauration sur place avec contribution employeur
- Travail sur un cycle de 4,5 jours par semaine (vendredi après midi libre)
- RTT
- Avantages sociaux du Ministère.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.

Découvrez tous les métiers du Ministère des Armées :

Pour plus d'informations sur nos métiers : <https://www.civils.defense.gouv.fr>

Pour rencontrer un de nos ambassadeurs : <https://www.myjobglasses.com>