

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

Agent domanial F/H

Brest, 29, Finistère, Bretagne

Type de contrat	Niveau d'études
CDD 3 ans renouvelable	Bac ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/06/2026	18/04/2026
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
INFRASTRUCTURE, BTP, MAINTENANCE	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
1670€ - 1790€ mensuel net 24,9k€ - 26,7k€ annuel brut (selon expérience)	Dispositif de crèche Restauration collective Parking
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Oui

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

Le Service d'infrastructure de la Défense (SID), organisme interarmées rattaché au SGA, est le référent ministériel dans les domaines de la construction, de la maintenance immobilière, de la gestion domaniale et de l'énergie aussi bien sur le sol national qu'à l'étranger.

Au sein du SID Atlantique, la sous-direction maintenance et patrimoine est chargée principalement des opérations de maintien en condition.

Descriptif des missions

Affecté au bureau « gestion domaniale et urbanisme », l'agent participe aux opérations domaniales et contribue au maintien à niveau et en cohérence des données des applications Chorus et G2D (Gestion Domaniale de la Défense) et participe ainsi à la fonction de GRIM (Gestionnaire du

Référentiel Immobilier Ministériel) pour le périmètre de la base de défense Brest Lorient en lien avec le Bureau connaissance, surveillance technique et maintenance (BCSTM).

Il participe également à l'instruction des autorisations d'urbanisme dans les champs de servitudes d'installations militaires et assurera le suivi des documents d'urbanisme par la préparation d'avis permettant le respect des servitudes imposées par la Défense. Il participe également, en soutien, à la surveillance administrative du domaine en lien avec les USID.

Description des missions :- Tenir à jour les bases de données G2D et Chorus, des évolutions de patrimoine en relation avec l'ensemble des acteurs concernés

- Rédiger les fiches de suivi du patrimoine. S'assurer du respect des dispositifs d'autocontrôle
- Participer à l'analyse des résultats issus de requêtes de l'infra centre G2D et créer des requêtes infra centre.
- Assurer la cohérence des référentiels des bases de données patrimoniales et du SIG, en participant aux actions de validation de l'intégration des plans.
- Participer à l'instruction des autorisations d'urbanisme et rédiger les réponses aux demandes en matières d'urbanisme (PLU, servitudes, grues...).
- Participer aux démarches de progrès relatives à l'outil G2D (démarches pilotées par la DCSID).
- Contribuer, dans son domaine de compétence, aux inventaires ou enquêtes diverses sur le patrimoine immobilier.
- Participer à l'ensemble des activités contribuant au bon fonctionnement du service
- Participer, en soutien, à la surveillance administrative du domaine.
- Réaliser les plans de contrôle et les travaux de réconciliation de données entre G2D et Chorus.

Profil recherché

Une expérience en tant qu'agent domanial ainsi que la connaissance des logiciels métiers dont G2D sont souhaitées

Conditions particulières d'exercice :

- Poste soumis à enquête administrative pour le renseignement et la sûreté -
- Permis B
- déplacement sur sites
- Télétravail possible 1 jour/semaine après une période de 6 mois.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.