

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

AGENT GESTION LOGISTIQUE DES BIENS F/H

Marseille 14e Arrondissement, 13, Bouches-du-Rhône, Provence-Alpes-Côte d'Azur

| | |
|---|---|
| Type de contrat | Niveau d'études |
| CDD Un à trois ans | Bac ou équivalent |
| Prise de fonction souhaitée | Date limite de candidature |
| 01/06/2026 | - |
| Domaine professionnel | Niveau d'expérience |
| LOGISTIQUE, SUPPLY CHAIN | Confirmé (5 à 10 ans) |
| Rémunération | Avantages liés au poste |
| 1790€ - 1940€ mensuel net 26,7k€ - 29,0k€ annuel brut (selon expérience) | Restauration collective RTT Parking voiture |
| Contraintes particulières d'exercice | Télétravail |
| Horaires variables | Oui |

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

Descriptif des missions

Exécuter la gestion logistique des biens : Procéder aux opérations nécessaires à la mise à jour des données et statuts logistiques conformément aux décisions des gestionnaires de biens;
Contribuer au respect de la réglementation en suivant les différents mouvements de biens entre utilisateurs;
Participer aux procédures d'éliminations;
Contacter par téléphone, courriels avec la hiérarchie, formations et différents théâtres et fournisseurs ;
Archiver tout au long de l'année des différents dossiers (ordres de transfert, fiches de chargement,

factures...) et les vérifier;

Participer au contrôle interne logistique : Contribuer à la maîtrise des risques attachés aux fonctions de gestionnaire de biens et de gestionnaire de biens délégué;

Effectuer des recherches afin de régulariser les opérations comptables;

Participer à la concordance entre les informations contenues dans le système d'informations logistique avec l'existant réel et réciproquement.

Profil recherché

Nous recherchons un(e) agent(e) de gestion logistique des biens rigoureux(se), organisé(e) et doté(e) d'un bon sens du service. Autonome, vous respectez les procédures et les exigences réglementaires. Vous maîtrisez les outils bureautiques (Excel, Word, messagerie) et les systèmes d'information logistiques. Vous disposez de bonnes connaissances en gestion et suivi des biens (mouvements, inventaires, traçabilité) et savez analyser, contrôler et fiabiliser les données. Vous assurez un traitement précis des dossiers et un archivage structuré. À l'aise dans un environnement réglementé, vous identifiez les anomalies et proposez des actions correctives. Organisé(e) et réactif(ve), vous gérez les priorités et travaillez en équipe. Formation en logistique/gestion (Bac à Bac+2) et première expérience appréciée.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.