

# Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil  
contractuel du ministère des Armées

## Archiviste - CAJ F/H

Type de contrat	Niveau d'études
CAJ Moins de 6 mois	Bac + 3 (LICENCE - LICENCE PROFESSIONNELLE) ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/10/2026	27/05/2026
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
DOCUMENTATION, ARCHIVES ET PATRIMOINE	CAJ
Rémunération	Avantages liés au poste
1448€ mensuel net 21620€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective Restauration : subvention employeur Proximité transports en commun
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Non

## Descriptif de l'organisation

Installé au cœur des Ecoles Militaires de Bourges (EMB), le musée du Matériel et de la maintenance est un des 16 musées de l'armée de Terre. Il a pour mission de conserver et valoriser le patrimoine de l'Arme du Matériel. Par un parcours renouvelé en 2023, les visiteurs civils et militaires découvrent les spécialités de la maintenance ainsi que les formations nécessaires pour parvenir au métier particulier de soldat maintenancier.

Les Ecoles Militaires de Bourges sont le plus gros pôle de formation de l'armée de Terre et accueillent tous les ans près de 20 000 stagiaires. Elles sont composées des Ecole du Train et de la logistique opérationnelle et de l'Ecole du Matériel. Elles accueillent également l'Ecole militaire préparatoire Technique.

Engagé dans un nouveau projet muséal, le musée du Matériel a pour objectif de terminer son inventaire et de rationaliser ses réserves.

## Descriptif des missions

Mission principale • Classer et trier le fonds archives du musée ;

- Élaborer des plans de classement ;
- Inventorier et décrire les archives ;
- Conditionner, reconditionner les archives.

- Missions secondaires :• Soutien à la médiation culturelle ;
- Participer à l'inventaire des collections muséales ;
  - Rédaction de panneaux de salles.

## **Profil recherché**

- Avoir moins de 30 ans au 1er jour du contrat ;
- Etre titulaire d'une licence ou d'un niveau BAC +3 lors de la constitution du dossier ;
- Etre affilié à la sécurité sociale française ;
- Formation en métiers du patrimoine et des archives ;
- Intérêt pour les domaines suivants : patrimoine militaire, sciences et techniques.
- Connaissance des normes de description archivistique, des circulaires de tri et de classement ;
- Une expérience en service d'archives serait appréciée ;
- Etre organisé, soigné et rigoureux ;
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie ;
- Respect de l'environnement de travail et du règlement intérieur aux Ecoles Militaires de Bourges.

## **Process de recrutement**

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.