

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

Assistant administratif F/H

Tours, 37, Indre-et-Loire, Centre-Val de Loire

Type de contrat	Niveau d'études
CDD Un à trois ans	Bac ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
07/11/2026	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
ASSISTANAT ET SECRETARIAT	CANDIDATURE SPONTANÉE
Rémunération	Avantages liés au poste
mensuel net annuel brut (selon expérience)	Restauration collective Parking voiture Stationnement vélos, trottinettes...
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Non

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

Descriptif des missions

- Assurer le suivi administratif des réservistes
- Enregistrer et mettre à jour les informations dans les fichiers de suivi informatiques.
- Préparer et gérer les dossiers administratifs
- Vérifier les pièces justificatives et assurer leur classement.
- Rédiger des courriels et des comptes rendus simples à destination des unités.
- Participer aux actions de communication pédagogique avec les formations d'emploi.

Profil recherché

Conditions obligatoires : • Être de nationalité française

- Avoir obtenu le baccalauréat
- Avoir moins de 34 ans
- Casier judiciaire vierge
- Journée défense et citoyenneté (JDC) effectuée
- Visite d'aptitude à réaliser dans le process de recrutement.

Compétences souhaitées :

Afin d'évaluer vos compétences bureautiques, un court test pratique sur Excel et Word vous sera proposé. Celui-ci couvre d'un niveau débutant à intermédiaire (mise en forme, gestion de tableau..)

- Contrat d'engagement à durée déterminée de 3 ans
- Poste à temps plein (horaires en semaine)

Recrutement par contrat sous statut MITHA (militaire infirmier et technicien des hôpitaux des armées) avec une période probatoire de six mois ainsi qu'une formation militaire initiale de 4 semaines à Rochefort (vous serez pris en charge et cette formation vous permettra de vous acculturer au milieu militaire).

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.