

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

ASSISTANT CHARGE DU CONTROLE INTERNE EN FACTURATION HOSPITALIERE F/H

Brest, 29, Finistère, Bretagne

Type de contrat	Niveau d'études
CAJ	CAJ
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/03/2026	01/09/2026
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
FINANCES, COMPTABILITÉ ET GESTION	CAJ
Rémunération	Avantages liés au poste
1448€ mensuel net 21620€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective Parking Tarifs préférentiels pour des activités sportives et
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Non

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

Descriptif des missions

L'assistant chargé du contrôle interne en facturation, sous les ordres du responsable du contrôle interne financier de l'HRIA, est mis à disposition du Service des Hospitalisations et des Soins Externes (SHSE) pour assurer les missions de :
- Fiabilisation de dossiers administratifs des patients
- Contrôle interne en pré-facturation
Au sein de l'Hôpital régional d'instruction des armées Clermont-Tonnerre à Brest, la mission du SHSE (bureau des entrées) est de :
- Réaliser l'accueil physique et administrative des usagers de l'établissement pour assurer une

prise en charge financière des soins conforme aux droits sociaux des usagers (assurances maladie, mutuelles...). - Facturer les soins externes et les hospitalisations conformément aux droits sociaux des usagers.

Poste de 3 mois.

Profil recherché

Bac+3 minimum idéalement en maths/comptabilité/gestion/administration/droit.

Moins de 30 ans (Condition pour contrat armée jeunesse)

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.