

# Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil  
contractuel du ministère des Armées

## ASSISTANT COMPATBLE AUXILIAIRE IMMOBILISATION F/H

Versailles, 78, Yvelines, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
CDD 3 ans	Bac ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/05/2026	30/09/2026
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
FINANCES, COMPTABILITÉ ET GESTION	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
1680€ - 1800€ mensuel net 25,1k€ - 28,8k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective RTT Tarifs préférentiels pour des activités sportives et
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Horaires flexibles	Oui

## Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

## Descriptif des missions

Rattaché au Secrétariat général pour l'administration (SGA), le Service d'infrastructure de la défense (SID) soutient l'ensemble du domaine immobilier du ministère des Armées. Il est le référent ministériel en matière de construction, de maintien en condition, d'énergie, de gestion administrative et technique du patrimoine. A la Direction centrale du SID, au sein du service Pilotage et performance, le bureau Comptabilité et gestion des biens pilote les travaux comptables ministériels de gestion courante et de fin de gestion. Il est également responsable

de l'organisation de la gestion logistique au sein du réseau.

Il participe aux travaux de fiabilisation des données comptables et à la production des états comptables relatifs aux actifs immobilisés au sein du service (Le titulaire du poste est acteur dans le cadre du logiciel CHORUS MP9). Il est en relation directe avec les responsables de la comptabilité auxiliaire des immobilisations (RCAIM) des établissements régionaux du service (SID-R) et le bureau pilotage budgétaire et gestion financière DCSID.

Contrôle et saisie dans CHORUS des fiches d'immobilisations, en particulier celles réalisées au titre de la norme 14 (corrections-réévaluations).

Création des éOTP en veillant au respect du référentiel, contrôle de l'architecture et suivi de coûts par projet.

Production de rapprochements comptables et travaux de fiabilisation.

Contribution à l'établissement du bilan de clôture du SID réalisé par la section en liaison avec la DAF (direction des affaires financières).

Travaux de synthèse à vocation interne à la DCSID ou à l'attention de la DAF.

Suivi et diffusion la réglementation comptable dans son domaine.

## **Profil recherché**

Expérience au sein du ministère des armées la défense en tant que comptable et/ou dans le domaine budgétaire ou de l'exécution financière.

## **Process de recrutement**

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.