

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

ASSISTANT COMPTABLE F/H

Bordeaux

Type de contrat	Niveau d'études
CDD 3 ans	CAP - BEP ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/08/2025	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
FINANCES, COMPTABILITÉ ET GESTION	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
1440€ - 1460€ mensuel net 21,6k€ - 21,9k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective Parking RTT
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Astreintes Horaires flexibles	Oui

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

Descriptif des missions

Le service d'infrastructure de la défense (SID) entretient et administre l'ensemble du domaine immobilier du ministère. Il assure le soutien et l'adaptation des infrastructures des armées, directions et services sur le territoire français, dans les DOM-COM et à l'étranger ainsi que le soutien au stationnement des forces en opérations extérieures (OPEX). Le SID-Sud Ouest (SID-SO) assure cette mission sur la région Nouvelle Aquitaine. Au sein du SID-SO et de la sous-direction achat et comptabilité, le Bureau Exécution Budgétaire et Comptabilité est chargé de tous les actes comptables liés à la fonction d'ordonnateur secondaire. Il est donc le représentant unique de la Direction Départementale des Finances Publiques des Landes (DDFiP). Au sein de la section

exécution de la dépense (SED), l'assistant comptable assure toutes les saisies d'informations nécessaires au travers des rôles de responsable d'engagements juridiques (REJ), de certification de services faits (CSF) et de gestionnaire des demandes de paiement (GDP). L'assistant comptable est gestionnaire des marchés simplifiés et des accords cadre à bons de commande.

Profil recherché

Connaissances de la comptabilité publique et du code de la commande publique souhaitées.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.