

# Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil  
contractuel du ministère des Armées

## ASSISTANT DE COMMUNICATION F/H

Ambérieu-en-Bugey, 01, Ain, Auvergne-Rhône-Alpes

<b>Type de contrat</b>	<b>Niveau d'études</b>
CDD 9 mois	Bac +2 (DEUG - BTS - DUT - DEUST) ou équivalent
<b>Prise de fonction souhaitée</b>	<b>Date limite de candidature</b>
01/02/2025	31/12/2024
<b>Domaine professionnel</b>	<b>Niveau d'expérience</b>
COMMUNICATION	Débutant (0 à 5 ans)
<b>Rémunération</b>	<b>Avantages liés au poste</b>
mensuel net annuel brut (selon expérience)	Restauration collective Parking
<b>Contraintes particulières d'exercice</b>	<b>Télétravail</b>
-	Non

### Descriptif de l'organisation

La base aérienne 278 d'Ambérieu-en-Bugey (01 Ain) est une formation administrative air constituée de différentes unités dont le bureau ressources humaines (BRH) au sein duquel évolue l'assistant de communication. Sous l'autorité du chef du BRH et avec l'appui du Community Manager national attaché à ce projet, il participe à l'ensemble des opérations préparatoires préalables, à la conception (nouvelles sphères, espace de discussion, identification des contributeurs), à l'élaboration des règles de gestion et d'administration (identification des co-gestionnaires, des modérateurs, validation du mode d'accès des nouveaux membres notamment) pour la page locale de la base aérienne, en appliquant les règles de sécurité tout en garantissant l'intégrité des informations.

### Descriptif des missions

Recueil des informations et saisie nécessaire à la création de l'outil.

Créer et organiser les sphères selon les directives nationales.

Contribuer à l'identification du besoin local des sphères, des espaces de discussion, et des contributeurs.

Participer à l'identification des co-gestionnaires, des modérateurs

Formaliser les règles locales d'administration et de gestion de l'outil

Contribuer à l'animation du réseau local des contributeurs

## **Profil recherché**

Avoir tenu un poste d'assistant de communication ou avoir fini un cycle d'études en communication.

## **Process de recrutement**

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.