

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

ASSISTANT DE COMMUNICATION F/H

Ambérieu-en-Bugey, 01, Ain, Auvergne-Rhône-Alpes

Type de contrat	Niveau d'études
CDD 9 mois	Bac +2 (DEUG - BTS - DUT - DEUST) ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/02/2025	31/12/2024
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
COMMUNICATION	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
mensuel net annuel brut (selon expérience)	Restauration collective Parking
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Non

Descriptif de l'organisation

La base aérienne 278 d'Ambérieu-en-Bugey (01 Ain) est une formation administrative air constituée de différentes unités dont le bureau ressources humaines (BRH) au sein duquel évolue l'assistant de communication. Sous l'autorité du chef du BRH et avec l'appui du Community Manager national attaché à ce projet, il participe à l'ensemble des opérations préparatoires préalables, à la conception (nouvelles sphères, espace de discussion, identification des contributeurs), à l'élaboration des règles de gestion et d'administration (identification des co-gestionnaires, des modérateurs, validation du mode d'accès des nouveaux membres notamment) pour la page locale de la base aérienne, en appliquant les règles de sécurité tout en garantissant l'intégrité des informations.

Descriptif des missions

Recueil des informations et saisie nécessaire à la création de l'outil.

Créer et organiser les sphères selon les directives nationales.

Contribuer à l'identification du besoin local des sphères, des espaces de discussion, et des contributeurs.

Participer à l'identification des co-gestionnaires, des modérateurs

Formaliser les règles locales d'administration et de gestion de l'outil

Contribuer à l'animation du réseau local des contributeurs

Profil recherché

Avoir tenu un poste d'assistant de communication ou avoir fini un cycle d'études en communication.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.