

# Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil  
contractuel du ministère des Armées

## Assistant de recherche F/H

Paris, 75, Paris, Île-de-France

<b>Type de contrat</b>	<b>Niveau d'études</b>
CAJ CAJ	Bac + 4 (MAITRISE - MASTER 1) ou équivalent
<b>Prise de fonction souhaitée</b>	<b>Date limite de candidature</b>
01/09/2026	31/08/2026
<b>Domaine professionnel</b>	<b>Niveau d'expérience</b>
ASSISTANAT ET SECRETARIAT	Variable
<b>Rémunération</b>	<b>Avantages liés au poste</b>
mensuel net annuel brut (selon expérience)	Restauration collective RTT Parking voiture
<b>Contraintes particulières d'exercice</b>	<b>Télétravail</b>
-	Oui

## Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

La Chaire d'histoire de l'armée de Terre, appartenant au Commandement du combat futur (CCF), a pour objectif de proposer des clefs de compréhension des conflits passés afin d'éclairer l'évolution du combat futur.

## Descriptif des missions

- Participer au classement du fond documentaire, et rédiger des notes descriptives ; - Collecter et analyser des documents d'archives (rapports, journaux de marche, correspondances, etc.) - Participer à des projets de recherches en histoire, notamment en identifiant les sources d'archives correspondantes. - Participer à des missions courantes du service.

## Profil recherché

Titulaire d'un master en archivistique, vous êtes intégré dans une équipe d'officiers pour collaborer sur des dossiers liés à l'identité des unités, aux traditions militaires et aux opérations théâtrales. Le candidat doit faire preuve de rigueur, de curiosité intellectuelle, d'esprit d'équipe et d'un intérêt pour les enjeux de défense et de mémoire. Il doit maîtriser les méthodes archivistiques, avoir des compétences en analyse et synthèse, ainsi qu'une bonne expression écrite et orale, tout en étant à l'aise avec les outils informatiques.

## Process de recrutement

- Envoyer votre CV et lettre de motivation à l'attention du COMCCF (commandant du combat futur) à : [ccf.gestionnaire-rh.fct@intradef.gouv.fr](mailto:ccf.gestionnaire-rh.fct@intradef.gouv.fr) ainsi qu'au LCL O. Entraygues : [olivier.entraygues@intradef.gouv.fr](mailto:olivier.entraygues@intradef.gouv.fr)

Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.

- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.