

# Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil  
contractuel du ministère des Armées

## Assistant de recherche F/H

Paris, 75, Paris, Île-de-France

| Type de contrat                               | Niveau d'études                             |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| CDD Entre 1 et 3 mois                         | Bac + 4 (MAITRISE - MASTER 1) ou équivalent |
| Prise de fonction souhaitée                   | Date limite de candidature                  |
| 01/04/2026                                    | 04/02/2026                                  |
| Domaine professionnel                         | Niveau d'expérience                         |
| RELATIONS INTERNATIONALES                     | CAJ                                         |
| Rémunération                                  | Avantages liés au poste                     |
| mensuel net<br>annuel brut (selon expérience) | Restauration collective<br>RTT              |
| Contraintes particulières d'exercice          | Télétravail                                 |
| -                                             | Non                                         |

## Descriptif de l'organisation

Institut de recherche rattaché à la DGRIS du ministère des armées, l'IRSEM a pour mission principale de renforcer la recherche française sur les questions de défense et de sécurité. Composée d'une quarantaine de personnes, civiles et militaires, dont une majorité de chercheurs titulaires d'un doctorat, son équipe de recherche s'articule autour de six domaines, géographiques et thématiques.

## Descriptif des missions

Intégré(e) au sein de l'équipe « Asie/Afrique/Moyen Orient » de l'IRSEM, il/elle participera aux travaux scientifiques menés sur l'Asie et la Chine en particulier.  
Les missions incluent :-Appui à la réalisation d'un numéro spécial de la RDN ;-Réalisation de recension d'ouvrages ;-Veille scientifique ;-Élaboration d'une bibliographie commentée ;-Appui logistique et organisationnel des activités scientifiques ;-Contribution aux publications et études de l'IRSEM (études prospectives stratégiques, notes de recherche) ;-Aide à l'organisation de manifestations scientifiques (journées d'étude, colloques) ;-Rédaction d'une note de recherche à partir du travail de Master.

## **Profil recherché**

- Intérêt pour les thématiques de défense et sécurité / relations internationales / Chine contemporaine ;
- excellentes capacités rédactionnelles et d'expression écrite ;
- Autonomie, esprit d'initiative ;
- Maîtrise de l'anglais + étude du chinois.

## **Process de recrutement**

- transmission d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae à [contact-rh@irsem.fr](mailto:contact-rh@irsem.fr)
- notification du numéro de la fiche de poste dans l'objet de votre lettre.