

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

Assistant du pôle collections et valorisation - politique muséale F/H

Paris 15e Arrondissement, 75, Paris, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
CAJ	Bac + 4 (MAITRISE - MASTER 1) ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/09/2026	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
DOCUMENTATION, ARCHIVES ET PATRIMOINE	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
mensuel net annuel brut (selon expérience)	Restauration collective RTT Tarifs préférentiels pour des activités sportives et
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Non

Descriptif de l'organisation

La direction de la mémoire, de la culture et des archives (DMCA) est chargée de la politique en matière de mémoire, de culture et d'archives de la défense. Elle définit et met en œuvre la politique culturelle, éducative, mémorielle et archivistique du ministère. Dans ce cadre, la sous-direction des patrimoines culturels est chargée de concevoir, animer et mettre en œuvre la politique culturelle d'ensemble du ministère des Armées et des anciens combattants. Elle dispose de trois bureaux, dont celui des actions culturelles et des musées. Ce dernier est chargé d'élaborer et d'animer la politique culturelle de l'ensemble du ministère, notamment en soutenant la création audiovisuelle, littéraire, artistique et à la recherche, de la politique muséale, de la préservation des biens culturels et du mécénat qui concourent à la mise en valeur du patrimoine du ministère.

Descriptif des missions

Sous l'autorité du chef de pôle, le ou la titulaire du poste sera sollicité sur les différentes activités relatives à la politique muséale : aides à la rédaction du corpus réglementaire, synthèse de données sur l'activité des musées, aide à la préparation des commissions d'acquisition et de restauration des

Profil recherché

Titulaire d'un master 1 ou 2 en management de projets culturels ou histoire de l'art, vous possédez des compétences rédactionnelles, d'analyse et de synthèse avérées. Vous souhaitez acquérir ou compléter une première expérience en administration centrale et faites preuve de réactivité et de polyvalence. Vous êtes sensibles aux questions culturelles et patrimoniales et avez un intérêt pour la politique culturelle du ministère des armées et des anciens combattants. Le poste est proposé dans le cadre d'un Contrat Armée Jeunesse (CAJ) d'une durée de trois mois.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.