

# Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil  
contractuel du ministère des Armées

## ASSISTANT REMUNERATION F/H

Metz, 57, Moselle, Grand Est

<b>Type de contrat</b>	<b>Niveau d'études</b>
CDD 3 ans	Bac ou équivalent
<b>Prise de fonction souhaitée</b>	<b>Date limite de candidature</b>
01/07/2025	-
<b>Domaine professionnel</b>	<b>Niveau d'expérience</b>
FINANCES, COMPTABILITÉ ET GESTION	Confirmé (5 à 10 ans)
<b>Rémunération</b>	<b>Avantages liés au poste</b>
1800€ - 1900€ mensuel net 28,8k€ - 29,5k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective Parking RTT
<b>Contraintes particulières d'exercice</b>	<b>Télétravail</b>
Horaires flexibles	Oui

### Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux !

L'établissement national de la solde (ENS) est un organisme déconcentré du service du commissariat des armées qui assure, au profit de l'ensemble du personnel militaire des armées (un peu plus de 230.000 bénéficiaires) le traitement des opérations de calcul et de comptabilité de la rémunération (de la « solde »). Entité multi-sites (Toulon, Nancy, Metz, Tours), l'ENS inscrit son activité dans le cycle général mensuel du paiement de la solde.

### Descriptif des missions

Au sein de la division production et du bureau analyse fonctionnelle, le titulaire du poste coordonne et supervise les contrôles des données, notamment dans le cadre du traitement et de la production de la DSN. Il coordonne l'analyse des dysfonctionnements du système et les fiabilisations des dossiers par l'exploitation des requêtes de sécurisation et les outils de contrôles. Il participe à la

sécurisation de la solde en créant les requêtes idoines. Il assiste le chef du bureau Analyse Fonctionnelle pour les travaux de restitution de l'activité.

## **Profil recherché**

Rigueur : maîtrise

Analyse : expert

Travail en équipe : maîtrise

Organisation et méthode : maîtrise

Respect des délais : expert

Connaissance de son environnement professionnel : maîtrise

Adaptabilité : maîtrise

## **Process de recrutement**

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.