

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

ASSISTANTE GESTIONNAIRE ADMINISTRATION DU PERSONNEL CIVIL F/H

Bordeaux, 33, Gironde, Nouvelle-Aquitaine

Type de contrat	Niveau d'études
CDD Entre 4 et 5 mois	Bac ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/07/2026	31/03/2026
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
RESSOURCES HUMAINES	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
1440€ - 1460€ mensuel net 21,6k€ - 21,9k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective RTT
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Non

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

Descriptif des missions

La réforme de la réinternalisation de l'administration du personnel civil (ADP-PC) auprès des employeurs entre dans sa phase de généralisation, augmentant les responsabilités RH de l'armée de Terre (AdT). La chaîne RH PC de l'AdT est élevée au niveau d'un département au sein de la sous-direction des études et de la politique de la direction des RH de l'armée de Terre (SDEP/DRHAT).

Ce département RH PC, chargé de la politique d'emploi des 8 500 personnels civils de l'AdT, du

dialogue de gestion avec la direction des RH du ministère de la défense (DRH-MD) et du dialogue social, comprend un échelon central et 6 centres territoriaux RH PC Terre situés en région (Bordeaux, Lyon, Metz, Rennes, Saint-Germain-en-Laye, Toulon).

La cellule de l'autorité territoriale d'emploi (ATE) Terre est rattachée au centre territorial RH PC Terre de Bordeaux, qui est composé de 2 autres cellules : la cellule administration du personnel civil et la cellule coordination et contrôle. Entité préexistante à la création du centre territorial, la cellule ATE joue un rôle central dans la mise en place du futur centre.

Vous avez la mission de :

- Participer au suivi des effectifs civils et du plan de recrutement de Terre des formations d'emploi du périmètre de responsabilité de l'autorité territoriale d'emploi dans le respect de la CARTEC (apprentissage, contractuels...) ;
- Contrôler et valider les publications des offres d'emploi dans l'outil MOBILIA ;
- Vérifier des dossiers administratifs dans le cadre d'une mutation ;
- Accomplir diverses tâches administratives, de mise à jour de cartographie.

Profil recherché

Vous souhaitez vivre une expérience professionnelle dans le domaine des ressources humaines, cette offre est l'opportunité de découvrir un environnement professionnel spécifique.

A la recherche d'un emploi, d'une première expérience professionnelle, d'un emploi saisonnier, vous êtes méthodique, rigoureux, ponctuel, doté d'un bon relationnel avec l'envie de travailler en équipe, cette offre est pour vous. Une appétence ainsi qu'une bonne maîtrise des outils bureautiques sont recommandées.

Attestation JAPD obligatoire - Niveau BAC minimum requis

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur. Contrat de 2 à 4 mois - Enquête de sécurité déjà validée (prise de fonction 01/06/206 possible)