

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

CAJ - 3 mois – Campagne mise à jour situations des officiers DGA F/H

Arcueil, 94, Val-de-Marne, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
CAJ	Bac + 3 (LICENCE - LICENCE PROFESSIONNELLE) ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/05/2026	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
RESSOURCES HUMAINES	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
mensuel net annuel brut (selon expérience)	Restauration collective Parking
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Non

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux.

Au sein de la direction des ressources humaines du ministère, le centre ministériel de gestion d'Arcueil est responsable du soutien RH des entités d'administration centrale et de la DGA. Il gère environ 15 000 agents. La triple mission, gérer-payer-former, le positionne au cœur du processus RH ministériel et fait de lui un acteur des multiples défis qui y sont actuellement associés. Le bureau militaires assure la gestion administrative et la pré-liquidation de la solde de près de 3500 militaires de la direction générale de l'armement, des armées et services.

Descriptif des missions

Rattaché(e) au bureau militaires du centre ministériel de gestion d'Arcueil, vous serez chargé(e) du

pilotage de la campagne des déclarations individuelles de situations administratives (DISA) des officiers des corps de l'armement, en lien avec le chef de pôle en charge de la gestion et de la solde des ingénieurs militaires de la direction générale de l'armement. Les DISA, qui permettent de connaître la situation sociale, familiale et fiscale des personnels concernés, sont un élément essentiel de la détermination des indemnités militaires et du calcul des rémunérations. Votre rôle sera d'assurer le recueil de l'ensemble des déclarations, d'en vérifier la cohérence et de mettre en œuvre la réglementation avec le calcul de nouveaux montants lorsque cela est nécessaire. Les contrats armées-jeunesse (CAJ) sont des contrats de travail à durée déterminée, d'un à trois mois maximum, qui sont destinés aux jeunes de moins de 30 ans et dont vous ne pouvez bénéficier qu'une fois au cours de votre carrière.

Profil recherché

- Qualités relationnelles, sens de l'organisation, autonomie et aptitude à travailler en équipe • Aptitudes à appréhender une réglementation et à la mettre en œuvre • Maîtrise des outils bureautiques (Excel), rigueur dans le suivi des dossiers et le respect des délais• Conditions liées au CAJ : • Diplôme de niveau B+3 requis dès la constitution du dossier de candidature • Avoir moins de 30 ans au 1er jour du contrat • Etre affilié(e) à la sécurité sociale française

Process de recrutement

- Personne à contacter : isabelle.belot@intradef.gouv.fr, cheffe du bureau militaires
- Fournir : CV, lettre de motivation et scan de pièce d'identité
- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.