

# Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil  
contractuel du ministère des Armées

## CHARGE D'ETUDES GESTIONNAIRE EN GRH F/H

Versailles, 78, Yvelines, Île-de-France

<b>Type de contrat</b>	<b>Niveau d'études</b>
CDD 3 ans	Bac + 3 (LICENCE - LICENCE PROFESSIONNELLE) ou équivalent
<b>Prise de fonction souhaitée</b>	<b>Date limite de candidature</b>
01/04/2025	30/09/2025
<b>Domaine professionnel</b>	<b>Niveau d'expérience</b>
RESSOURCES HUMAINES	Débutant (0 à 5 ans)
<b>Rémunération</b>	<b>Avantages liés au poste</b>
1680€ - 1800€ mensuel net 25,1k€ - 28,8k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective Possibilité d'hébergement RTT
<b>Contraintes particulières d'exercice</b>	<b>Télétravail</b>
Horaires flexibles Habilitation particulière (voir descriptif de l'offre)	Oui

### Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

### Descriptif des missions

Au sein de la Sous-direction du pilotage des ressources humaines, le Bureau de la stratégie des ressources humaines (BSRH) pilote la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences (GPEEC), définit les parcours professionnels civils et militaires au sein du SID et traduit les besoins en poste pour l'ensemble du SID afin que les gestionnaires du ministère des armées puissent pourvoir ces postes avec le personnel ad hoc.

Le titulaire du poste est affecté à la Section organisation RH (SORH) du BSRH, en charge de la réalisation des différents travaux d'évolution des organisations du SID. Il contribue aux travaux de description du référentiel en organisation (REO) selon le cadrage arrêté. Il assure sa saisie dans le

SIRH, met à jour différentes bases de données, participe à l'élaboration de tableaux de bords, de synthèses sur les évolutions en catégories d'emploi, en métiers, ... et suit les différents travaux liés au régime indemnitaire des personnels civils et militaires.

Assurer un dialogue constant avec la structure du SGA (Secrétariat Général pour l'administration des Armées), être garant de la cohérence des données

Intégrer les données et faire vivre les tableaux de bord, réaliser la saisie des REO (référentiel en organisation) dans le SIRH

Mettre en place des indicateurs pertinents en veillant à automatiser au maximum leur production

Assister les opérationnels RH à la prise en main des tableaux de bord, et indicateurs pour leur permettre de piloter au mieux leur activité

Mettre en oeuvre et assurer le suivi des NBI PC selon les directives nationales et les priorités des services

Contribuer à l'élaboration et mettre en oeuvre les fiches de procédure, les optimiser et les appliquer

Réaliser des études, des restitutions, des bilans et des statistiques

Assister le chef de section sur l'ensemble des missions de la section

## **Profil recherché**

Niveau d'expérience requis: confirmé en gestion des RH avec appétence pour les tableaux Excel et les données.

## **Process de recrutement**

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.