

# Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil  
contractuel du ministère des Armées

## Chargé de Gestion en Ressources Humaines F/H

Versailles, 78, Yvelines, Île-de-France

Type de contrat	Prise de fonction souhaitée	Niveau d'études
CDD 3 ans	01/05/2023	Niveau bac
Domaine professionnel	Niveau d'expérience	Rémunération
Développement des ressources humaines	-	1 550€ à 1 650€ mensuel net 23 300€ à 24 900€ annuel brut (selon expérience)
Avantages liés au poste	Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Restauration collective RTT RTT	-	Oui

### Descriptif de l'organisation

Le service d'infrastructure de la défense (SID) est l'opérateur unique de gestion immobilière et énergétique du ministère des armées. La Direction Centrale du SID (DCSID) coordonne les actions conduites localement des 7 Etablissements de Soutien de l'Infrastructure de la Défense (ESID) et des 9 Directions de l'Infrastructure de la Défense (DID) environ 7500 personnes.

Au sein du Bureau de la Stratégie Ressources Humaines (BSRH) de la sous-direction du pilotage des ressources humaines, le BSRH pilote la gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences (GPEEC) et définit les parcours professionnels civils et militaires au sein du SID.

### Descriptif des missions

Le titulaire du poste assure les fonctions de Chargé(e) de gestion en Ressources Humaines

Le titulaire du poste est affecté à la Section Organisation RH (SORH) du BSRH, la section est chargée de la réalisation des différents travaux d'évolution des organisations du SID.

Le titulaire du poste contribue aux travaux relatifs au cadrage des effectifs. Il assure leur saisie dans le SIRH, met à jour différentes bases de données, participe à l'élaboration de tableaux de bords, de synthèses et suit les différents travaux liés au régime indemnitaire des personnels civils et militaires.

Activités principales :

- Assurer un dialogue constant avec la structure du SGA (Secrétariat Général pour l'administration des Armées), être garant de la cohérence des données transmises
- Intégrer les données et faire vivre les tableaux de bord, réaliser la saisie des REO (référentiel effectif organisation) dans le SIRH
- Mettre en place des indicateurs pertinents en veillant à automatiser au maximum leur production

- Assister les opérationnels RH à la prise en main des tableaux de bord, et indicateurs pour leur permettre de piloter au mieux leur activité et les accompagner dans leur bonne compréhension et utilisation de ces outils
- Contribuer à l'élaboration et mettre en œuvre les fiches de procédure, les optimiser et les appliquer
- Participer à des séances d'information et d'instruction et de formation
- Mettre en œuvre et assurer le suivi des NBI PM selon les directives nationales et les priorités des services
- Réaliser des études, des restitutions, des bilans et des statistiques

## **Profil recherché**

Vous disposez d'un BAC+2 avec un niveau d'expérience confirmé en gestion RH ainsi qu'une appétence pour les tableaux Excel et les données. Organisé, rigoureux et méthodique, vous avez développé de bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles.

Compétences attendues:

- Parfaite maîtrise d'Excel
- Sens de l'analyse, goût pour les chiffres
- Capacité d'organisation et rigueur
- Sens de l'écoute
- Capacité à travailler en équipe

## **Process de recrutement**

- Si votre candidature est présélectionnée, vous serez contacté(e) par téléphone pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si vous êtes sélectionné(e) après cette première étape, vous serez reçu(e) en entretien par l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Vous serez à l'issue de cet entretien informé(e) par l'employeur des suites données à votre candidature.