

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

CHARGE DE MISSION F/H

Versailles, 78, Yvelines, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
CDD 3 ans	Bac + 5 (MASTER - DEA - DESS - ING) ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/07/2026	31/12/2026
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
INFRASTRUCTURE, BTP, MAINTENANCE	Confirmé (5 à 10 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
2500€-2800€ mensuel net 37,3k€ - 42,5k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective RTT Tarifs préférentiels pour des activités sportives et
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Horaires flexibles Habilitation particulière (voir descriptif de l'offre)	Oui

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

Ce bureau est constitué d'une section « domaine » et d'une section « urbanisme ». Chargé de missions, le titulaire du poste est chargé de rédiger des directives pour le réseau SID, visant à mettre en oeuvre les textes de politique immobilière, en particulier pour le compte du BGDU. Il apporte conseils et expertise auprès de sa hiérarchie et du réseau en matière de gestion domaniale, d'urbanisme ou techniques.

Descriptif des missions

Les principales activités sont : • Participer aux réunions et groupes de travail (internes et externes au ministère) où l'expertise domaniale, technique ou en urbanisme est sollicitée.

• Décliner auprès des échelons locaux du SID la politique immobilière ministérielle et proposer

éventuellement des modes de fonctionnements ou d'organisation innovants.

- Elaborer, suivre et mettre à jour, les guides/fiches/documents nécessaires à la bonne compréhension des règles des métiers de la sous-direction par l'ensemble des agents du ministère.
- Conseiller la hiérarchie sur toutes les questions relatives à la gestion domaniale et à l'urbanisme
- Participer à la fiabilisation du reporting par le réseau et des données de la sous-direction, à la mise en place et à l'analyse des indicateurs et assurer une liaison forte avec le bureau synthèse & méthode dans la gestion des processus

Profil recherché

Nous recherchons une personne ayant une bonne connaissance du corpus réglementaire attaché à la gestion administrative du foncier étatique demandée

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.