

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

CHARGÉ DE RELATIONS EXTERIEURES F/H

Paris 7e Arrondissement, 75, Paris, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
CAJ CAJ	CAJ
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/10/2026	03/08/2026
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
COMMUNICATION	CAJ
Rémunération	Avantages liés au poste
1448€ mensuel net 21620€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Habilitation particulière (voir descriptif de l'offre)	Non

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux .

Les contrats armées- jeunesse (CAJ) sont des contrats de travail à durée déterminée (CDD) ; d'un à trois mois maximum, qui sont destinés à des jeunes de moins de 30 ans et dont vous ne pouvez bénéficier qu'une fois au cours de votre carrière.

Descriptif des missions

Le bureau en charge des relations extérieures du GMP a pour mission d'appuyer l'action du gouverneur s'agissant des relations et des partenariats qu'il entretient ou qu'il souhaite développer avec les élus, les autorités civiles, les associations et les entreprises de la région Parisienne. En complément des actions de communication, ce bureau contribue au rayonnement des armées en région Parisienne.

Au sein de ce bureau, le stagiaire aura pour mission :

a. En qualité de chargé de relations extérieures.

Il lui sera confié le traitement intégral (analyse de la demande, conception, rédaction, suivi et mise en oeuvre) de dossiers divers (invitations, demandes de renseignements, demandes de mise à disposition de locaux, prestations diverses etc...) ainsi que la conception ou l'actualisation de dossiers d'activités (conférences, exposition de matériel militaire, activités sportives) liés au rayonnement des armées, au soutien apporté aux blessés de guerre, à la diffusion de la politique de défense, aux actions mémorielles ou au développement des partenariats (associations patriotiques, entreprises, établissements publics).

b. En qualité d'assistant en projet événementiel :

Il sera en soutien de l'organisation matérielle et de la conduite des opérations de relations publiques organisées à l'hôtel national des Invalides par le gouverneur militaire de Paris (lien armée- jeunesse, conférences etc..). Il est régulièrement sollicité pour renforcer l'équipe du cabinet dans le cadre des activités relatives au mécénat ou à la réserve citoyenne.

Profil recherché

- Posséder de bonnes qualités rédactionnelles ;
- Maîtriser les suites bureautiques du pack Office ;
- Avoir une aisance relationnelle développée ;
- Une enquête de sécurité sera diligentée préalablement à la signature du contrat CAJ.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.
- Une enquête de sécurité sera diligentée préalablement à la signature du CAJ