

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

CHARGE DES RESSOURCES HUMAINES F/H

Paris 15e Arrondissement, 75, Paris, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
CDD 3 ans	Bac + 5 (MASTER - DEA - DESS - ING) ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
15/07/2025	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
RESSOURCES HUMAINES	Confirmé (5 à 10 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
Estimation non disponible mensuel net Estimation non disponible annuel brut (selon expérience)	Restauration collective RTT Tarifs préférentiels pour des activités sportives et
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Habilitation particulière (voir descriptif de l'offre)	Oui

Descriptif de l'organisation

Au sein du secrétariat général pour l'administration (SGA) du ministère des armées, la délégation à la transformation et à la performance ministérielles (DTPM) est dédiée à l'accompagnement et à l'accélération de la transformation numérique, organisationnelle et managériale de l'action publique, dans le cadre de la mission générale de modernisation relevant du secrétaire général pour l'administration. Elle articule ses missions sur deux axes complémentaires, le numérique et le conseil interne. Son adaptation et sa montée en puissance au cours des deux prochaines années s'appuieront sur le département Management et Transformation interne, chargé de conseiller la direction, d'anticiper les échéances et de mettre en œuvre la transformation à venir.

Descriptif des missions

Le pôle des ressources humaines est chargé d'assurer avec l'appui de la DRH-MD la gestion RH des agents en fonction à la DTPM (de l'ordre de 150 collaborateurs). En tant que Chargé des ressources humaines, vous êtes chargé d'assurer l'application de la réglementation et la mise en œuvre des procédures nécessaires à l'administration et à la gestion des agents ainsi que de jouer un rôle d'analyse et de conseil auprès des agents et de la hiérarchie. Sur l'ensemble des missions, vous êtes en contact régulier avec la DRH-MD, les chancelleries militaires, toute autre partie

prenante ministérielle d'intérêt pour la mission, les agents de la délégation et vous travaillez en proximité avec les managers opérationnels.

Vos principales missions seront :

- Assurer la gestion administrative individuelle des agents (permanents, apprentis) et le suivi des personnels temporaires (stagiaires, vacataires, réservistes) ainsi que réaliser leur onboarding ; gérer les demandes de télétravail et assurer le suivi trimestriel, gérer les absences (GAT, maladies, accidents du travail, ...)
- Assurer les campagnes d'entretiens professionnels des agents, gérer les demandes de formation des agents, préparer les propositions d'avancement, de revalorisation salariale et de distinctions honorifiques des agents, ...
- Collaborer au recrutement des nouveaux collaborateurs en lien avec les responsables de recrutement présents dans le pôle RH,
- Contribuer au contrôle interne et à la fiabilisation de données RH de la DTPM,
- Au besoin, gérer toute nouvelle affaire RH susceptible d'entrer dans le périmètre des prérogatives du département.

Profil recherché

Issu d'une formation supérieure Bac +5 université ou école de type Master en Gestion des ressources humaines, vous disposez d'une expérience professionnelle éprouvée d'au moins 5 ans dans une fonction similaire RH au sein d'un département ministériel ou d'un grand groupe privé. Vous êtes particulièrement à l'aise avec la rédaction d'éléments de langage et de synthèses. Discretion sur des informations du ministère. Habilitation secret défense requise.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.