

# Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil  
contractuel du ministère des Armées

## CHEF CELLULE FORMATION-CONSEILLER RECRUT FORMATION CARRIERE F/H

Lyon 7e Arrondissement, 69, Rhône, Auvergne-Rhône-Alpes

<b>Type de contrat</b>	<b>Niveau d'études</b>
CDD 3 ans	Bac+2 ou équivalent
<b>Prise de fonction souhaitée</b>	<b>Date limite de candidature</b>
01/09/2024	-
<b>Domaine professionnel</b>	<b>Niveau d'expérience</b>
Assistanat en ressources humaines	Confirmé (5 à 10 ans)
<b>Rémunération</b>	<b>Avantages liés au poste</b>
mensuel net annuel brut (selon expérience)	Restauration collective RTT
<b>Contraintes particulières d'exercice</b>	<b>Télétravail</b>
-	Non

### Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

### Descriptif des missions

L'ESID de Lyon étend son autorité sur la région « Sud – Est ». Entité déconcentrée de coordination, d'expertise et de conduite d'opérations, il pilote les USID, les PMO et les PCO. Au sein du Service Sécurité et aide à l'activité, le Bureau des ressources humaines assure la gestion RH de près de 1250 agents civils et militaires affectés à l'ESID de Lyon. Le titulaire du poste est chargé du conseil en recrutement, formation et en carrière du personnel civil et à statut particulier (OE, OPA). A ce titre, il anime le réseau des correspondants RH des USID. Il conseille en matière de recrutement,

formation et carrière et met en œuvre la politique RH de l'ESID. Il reçoit les candidatures, les analyse et les diffuse en fonction des profils, il informe et communique sur les offres d'emplois dans les différents salons et auprès des écoles. Il réalise les entretiens de recrutement, de formation et de carrière de son plan de charge. Il accompagne également les reclassements liés aux transformations et inaptitudes.

- Recueillir et mesurer les besoins de formation de l'établissement et de la population relevant de ses attributions.
- Piloter l'élaboration et la mise en œuvre du plan de formation.
- Préparer et piloter la commission interne avec les organisations syndicales, préparatoire au plan de formation.
- Conseiller la hiérarchie sur le choix des prestataires.
- Informer les personnels sur leurs droits individuels de formation au regard de leurs souhaits d'évolution professionnelle.
- Participer à la gestion du budget de formation et établir les points de situation.
- Établir les bilans des actions de formation.
- Être le correspondant du GSBdD, du CMG et des organismes de formation ministériels.

## **Profil recherché**

Diplômé d'un bac +2, vous disposez d'une première expérience dans les fonctions dans les ressources humaines.

Vous disposez de solides capacités d'analyses et de synthèses, de connaissances et compétences avérées en ressources humaines.

Organisé, rigoureux et dynamique, vous avez développé également de bonnes qualités rédactionnelles, relationnelles et d'animation d'équipe.

Vous êtes reconnu pour votre sens du service, votre autonomie et votre prise d'initiatives.

## **Process de recrutement**

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.