

# Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil  
contractuel du ministère des Armées

## Chef de bureau doctrine et réglementation achats F/H

Versailles, 78, Yvelines, Île-de-France

Type de contrat	Prise de fonction souhaitée	Niveau d'études
CDD 3 ans renouvelable	01/09/2024	Bac + 5 ou école d'ingénieur
Domaine professionnel	Niveau d'expérience	Rémunération
Direction des achats	Confirmé (5 à 10 ans)	mensuel net annuel brut (selon expérience)
Avantages liés au poste	Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Restauration collective RTT	-	Oui

### Descriptif de l'organisation

Le Service d'Infrastructure de la Défense est l'opérateur référent pour la construction, la maintenance et l'entretien du domaine immobilier du ministère des Armées (qui représente 40% du parc de l'Etat), et l'achat d'énergie. La gestion de ce parc mobilise 7.000 personnes en métropole et en outremer, 65% de civils et 35% de militaires, sur les domaines de compétences technique, financière, administrative et juridique. La Direction Centrale du Service d'Infrastructure de la Défense (DCSID) recherche le chef de bureau doctrine et réglementation achats (BDRA) pour sa sous-direction stratégie et pilotage de l'achat d'infrastructure (SDSPA). Rattaché au sous-directeur, le Chef du BDRA encadre les deux sections « documents-types et appui au réseau » (SDTAR) et « assistance juridique des marchés d'infrastructure » (SAJMI), comptant respectivement 5 et 4 agents. Il intervient sur toute question juridique relative aux contrats de la commande publique.

### Descriptif des missions

En qualité d'acheteur et/ou de juriste expert, le chef de bureau conseille le commandement de la DCSID, les Établissements du Service d'Infrastructure de la Défense (ESID) en métropole et les Directions d'Infrastructure de la Défense (DID) ultramarines et à l'étranger dans la préparation, la passation, l'exécution des marchés et le règlement des litiges relevant de la compétence du maître d'ouvrage. Il assiste le réseau des acheteurs du SID dans le cadre de l'ensemble de ces missions. Point de contact de la Direction des Affaires Juridiques du ministère, il participe à la préparation des procédures contentieuses devant les juridictions administratives ou judiciaires, en matière d'exécution contractuelle et de suivi des garanties. Il participe au contrôle des marchés publics passés par les entités achats du réseau et assure la veille documentaire quant aux évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles relatives à l'achat. Management d'une dizaine d'agents (civils et militaires).

### Profil recherché

Expérience de 5 ans sur le poste de manager d'un service « commande publique », préférentiellement en lien avec des marchés de travaux et de prestations intellectuelles (maîtrise d'œuvre, contrôle technique, AMO, etc.). Expérience en tant qu'expert en réglementation de l'achat public d'infrastructure. Solide pratique du droit de la commande publique, notamment des marchés publics de travaux et de prestations intellectuelles. Connaissance des procédures de contentieux de la commande publique. Capacité à d'intervenir comme conseiller juridique pour apporter une assistance, un appui et une aide à la décision en droit administratif et dans le traitement des procédures contentieuses. Expérience du travail en réseau avec des équipes pluridisciplinaires. Le poste permet d'évoluer aussi bien parmi les métiers de la famille achats publics que dans ceux de la famille professionnelle juridique.

## **Process de recrutement**

- CV et lettre de motivation à transmettre à : pierre.manicacci@intradef.gouv.fr (en copie : dcsid-srhal.recrutement.fct@intradef.gouv.fr )
- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.