

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

CHEF DE CELLULE ENGAGEMENT ORDONNANCEMENT F/H

Type de contrat	Prise de fonction souhaitée	Localisation
CDD 3 ans	01/06/2024	Rennes, 35, Ille-et-Vilaine, Bretagne
Niveau d'études	Domaine professionnel	Niveau d'expérience
Détenir au moins un bac+2 ou équivalent	Comptabilité	Confirmé (5 à 10 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste	Télétravail
1 350€ à 1 390€ mensuel net 20 200€ à 20 800€ annuel brut (selon expérience)	-	Non

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées assure la protection du territoire, de la population et des intérêts français. Il est également impliqué dans les missions de service public. Pour la réalisation de ses missions, le ministère des armées emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Les agents civils apportent leurs compétences techniques ou administratives dans le cadre de missions à forts enjeux ! Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en CDD ou en CDI !

L'établissement d'infrastructure (ESID) de Rennes est un des 7 établissements du Service d'infrastructure de la Défense (SID). Le SID est le référent ministériel dans les domaines de la construction, de la maintenance immobilière et de la gestion domaniale

Descriptif des missions

Le titulaire du poste est Chef de Cellule Engagement et Ordonnancement au sein du bureau exécution de la dépense et supplée le chef de section exécution de la dépense. Responsable de l'exécution financière des marchés, il est responsable des engagements juridiques et responsable des demandes de paiements pour le service exécutant 35, il procède aux engagements juridiques complexes, coordonne, vérifie et valide les demandes de mises en paiements à la Direction des finances publiques DDFIP) des Landes, comptable assignataire avec qui, il entretient des échanges au quotidien. Il réalise l'ensemble de ces actions dans le système d'information comptable CHORUS

et selon les règles de ce nouvel environnement. Activités principales :

- Veiller à la régularité des pièces de dépense émanant des unités de soutien d'infrastructure de la défense
- Assurer l'engagement et la liquidation des marchés dans le pro logiciel CHORUS
- Contrôler et valider les demandes de mises en paiements dans le pro logiciel CHORUS
- Contribuer à la maîtrise du délai global de paiement
- Planifier au mieux l'arrivée des créances, veiller à l'obtention du constat du service fait
- Procéder au plus vite au rejet des créances non exigibles, dialoguer avec le comptable assignataire (DDFIP)
- Assister le chef de section à l'encadrement d'une équipe et répartir la charge entre les différentes personnes

Profil recherché

Vous disposez d'une première expérience professionnelle en matière de comptabilité garantissant une certaine autonomie et méthodologie.

Organisé(e), faisant preuve d'initiative et rigoureux(se), vous avez développé également de bonnes qualités relationnelles.

Compétences requises :

- Mise en œuvre de la réglementation et la jurisprudence de la commande publique ;
- Connaissance des principes et règles de l'exécution financière des marchés publics ;
- Maîtrise des règles et techniques de comptabilité analytique ;
- Maîtrise des règles et procédures d'exécution de la dépense ;
- Maîtrise des outils informatiques spécifiques.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, vous serez contacté(e) par téléphone pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si vous êtes sélectionné(e) après cette première étape, vous serez reçu(e) en entretien par l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Vous serez à l'issue de cet entretien informé(e) par l'employeur des suites données à votre candidature.