

# Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil  
contractuel du ministère des Armées

## CHEF DE CELLULE GRH PC - GESTIONNAIRE RH PC F/H

Lyon 7e Arrondissement, 69, Rhône, Auvergne-Rhône-Alpes

<b>Type de contrat</b>	<b>Niveau d'études</b>
CDD 3 ans	Bac + 3 (LICENCE - LICENCE PROFESSIONNELLE) ou équivalent
<b>Prise de fonction souhaitée</b>	<b>Date limite de candidature</b>
30/07/2025	-
<b>Domaine professionnel</b>	<b>Niveau d'expérience</b>
RESSOURCES HUMAINES	Débutant (0 à 5 ans)
<b>Rémunération</b>	<b>Avantages liés au poste</b>
1680€ - 1800€ mensuel net 25,1k€ - 28,8k€ annuel brut (selon expérience)	Dispositif de crèche Restauration collective Parking
<b>Contraintes particulières d'exercice</b>	<b>Télétravail</b>
-	Oui

### Descriptif de l'organisation

Spécialiste des infrastructures militaires, le SID (service d'infrastructure de la Défense) assure le soutien de l'infrastructure et du domaine immobilier du ministère de la défense en métropole et sur les théâtres d'opérations Extérieures. Sous la conduite d'une direction centrale, le SID est organisé en 7 établissements (ESID) auxquels sont rattachés des unités de soutien (USID), au nombre de onze pour l'ESID (établissement du service d'infrastructure Défense) de Lyon, répartis dans la zone de défense Sud Est. Au sein du Bureau des ressources humaines placé sous l'autorité du Service Sécurité et aide à l'activité de l'ESID de Lyon et sous la responsabilité hiérarchique du chef de la section « RH personnels civils », le titulaire du poste a la responsabilité de la gestion d'un portefeuille rassemblant une partie du personnel civil de l'établissement.

### Descriptif des missions

- | - Conseiller la hiérarchie et les agents relevant de son portefeuille
- | - Préparer et assurer le suivi des travaux d'avancement
- | - Gérer la procédure de mobilité des agents de son portefeuille

- | - Assurer les travaux de gestion administrative de niveau employeur
- | - Assurer la mise à jour des différents tableaux de bord en lien avec les cellules effectif et recrutement
- | - Référent auprès des référent RH locaux
- | - Pilotage de l'activité de la cellule RH personnel civil
- | - Participer aux visites (RH et/ou de contrôle interne) des USID et des services
- | - Etre l'interlocuteur principal du groupement de soutien de la base de défense (GSBdD) de Lyon et du centre ministériel de gestion (CMG)
- | - Suivi et préparation des procédures disciplinaires

## **Profil recherché**

Vous savez manipuler des éléments chiffrés et l'utilisation de système d'information

Savoirs : • Utilisation d'un système d'information ;

- Utilisation des logiciels de bureautique ;
- Analyse de la donnée ;
- Notions générales en ressources humaines et sur les règles statutaires de la fonction publique (souhaité).

Savoir-faire : • Travail en réseau ;

- Capacité de synthèse et d'argumentation ;
- Réactivité et capacité à travailler dans des délais contraints.

Savoir-être : • Qualités relationnelles, sens du travail en équipe ;

- Esprit d'initiative ;
- Goût pour l'innovation.

## **Process de recrutement**

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.