

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

CHEF CELLULE ADMINISTRATION CENTRALISEE DES SI FORMATION DE LA DPM F/H

Saint-Mandrier-sur-Mer, 83, Var, Provence-Alpes-Côte d'Azur

Type de contrat	Prise de fonction souhaitée	Niveau d'études
CDD 3 ans renouvelable	19/12/2024	Bac + 5 ou école d'ingénieur
Domaine professionnel	Niveau d'expérience	Rémunération
Administration de systèmes d'information	Débutant (0 à 5 ans)	mensuel net annuel brut (selon expérience)
Avantages liés au poste	Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Restauration collective Parking RTT	-	Oui

Descriptif de l'organisation

Au sein de la Marine nationale, le bureau « Formation » de la Direction du Personnel de la Marine a initié des travaux d'urbanisation et de rationalisation de son portefeuille applicatif « Métier ». Il souhaite adopter un outil unique (SI AURION) pour l'ensemble des écoles, couvrant les domaines fonctionnels de la gestion de la formation, en respectant le cadre imposé par la zone fonctionnelle concernée du Ministère des Armées. En tant que responsable fonctionnel de systèmes d'information (SI), vous coordonnerez les grandes activités de consolidation des besoins et de conduite du changement liées au SI AURION. Vous participerez à la définition de l'organisation des services fonctionnels, des données « Métier » du SI et des interfaces requises. En tant que chef de la cellule d'administration centralisée des SI (CACSI) « Formation », vous coordonnerez la conduite de projet et le suivi technique des SI en production. Le portefeuille applicatif de la CACSI « Formation » sera évolutif.

Descriptif des missions

CHEF DE PROJET ENCADRANT -

Vous travaillerez en interaction avec les écoles et centres de formation, le bureau d'appui et pilotage des SI (BAPSI), les instances des directions de soutien informatique et numérique (DIRISI et DGNUM) du ministère et des éditeurs de solutions digitales. Fort de votre niveau d'expertise, vous conduirez des études prospectives et une veille sur le périmètre de vos attributions.

Les activités principales du poste sont:

- Managez les ressources matérielles, logicielles, humaines et financières de la cellule d'administration centralisée des SI (CACSI) « Formation ».
- Coordonnez et vérifiez la prise en compte, la formulation des besoins/exigences des autorités clientes (AC) et utilisatrices (AU) pendant le cycle de vie d'un nouveau système d'information (SI).
- Piloterez la conduite du changement sur le périmètre de son portefeuille applicatif : étudier les processus « Métier » - identifier les impacts "utilisateurs" - recueillir et traiter le retour d'expérience - coordonner la formation "utilisateurs".
- Coordonnez la prise en compte du traitement des données : prendre en compte la normalisation des données « Métier » - structurer et contrôler les données « Métier ».
- Assurez le suivi des systèmes d'information tout au long de leur utilisation : mettre en place et suivre l'administration fonctionnelle - assurer une assistance auprès des utilisateurs - piloter les dispositifs de maintenance.

Spécificités du poste

- Le Ministère est labellisé « diversité » et « égalité professionnelle entre les femmes et les hommes »
 - Le Ministère est « handi-accueillant ».
- Administration fonctionnelle de haut niveau.
Déplacements

Profil recherché

Expérience professionnelle souhaitée

Expérience de responsable de projet et système d'information (SI), idéalement dans les domaines "ressources humaines" et "formation".

Administration fonctionnelle de SI « Métier », idéalement dans le domaine de la formation.

Autres compétences pouvant être un plus : Progiciel de gestion intégré dans le domaine de la formation,

normalisation de données et d'interface SI, requêtes sur données, règlement relatif aux données à caractère personnel, méthodes AGILE/SCRUM et JasperSoft Studio.

Formations associées à la prise de poste

Rejoindre le ministère des Armées, c'est rejoindre une communauté de 275 000 personnes exerçant leurs

talents dans une grande variété de métiers auprès des forces armées sur tout le territoire. Vous pourrez

accéder à un large panel d'offres de formation (RH, affaires juridiques, finances, achats publics, management, numérique, développement durable...) grâce à deux centres de formation et à une

plateforme

en ligne.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.