

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

CHEF DE LA CELLULE DOMAINE F/H

Arcueil, 94, Val-de-Marne, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
CDD 3 ans renouvelable	Bac ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/05/2024	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
IMMOBILIER	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
1 550€ à 1 650€ mensuel net 23 300€ à 24 900€ annuel brut (selon expérience)	Dispositif de crèche Restauration collective RTT
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Non

Descriptif de l'organisation

Le service d'infrastructure de la défense (SID), service interarmées rattaché au secrétariat général pour l'administration (SGA), est le référent ministériel dans les domaines de la construction, de la maintenance immobilière, de la gestion domaniale et de l'énergie. L'établissement du service d'infrastructure de la Défense d'Ile de France (ÉSID IDF), assure cette mission sur le périmètre de la région Ile de France et sur une partie de la région Hauts de France. Il est composé de six unités de soutien de l'infrastructure (USID) : Vélizy-Villacoublay, Versailles, Paris, Creil, Monthéry et Arcueil. Ainsi que 3 divisions, d'un service achats et de différents services de soutien de proximité. Au sein de la Section Gestion du Patrimoine de l'USID de Paris, le chef de la cellule domaine prépare et réalise les dossiers permettant le suivi et le traitement des affaires domaniales du ressort de la base de défense de Paris. Il assiste les décideurs en matière de sauvegarde des biens immobiliers

Descriptif des missions

Activités principales :

- Assurer le montage d'opérations et instruire les dossiers domaniaux ou locatifs et les dossiers uniques de cession
- Assurer le suivi particulier d'opérations immobilières et domaniales du ressort de la BDD IDF
- Mettre en application les réglementations locales, nationales et européennes en matière d'occupation des sols et de protection de l'environnement
- Prépare les actes transmis aux instances, aux services fiscaux et aux services de la DIE
- Participer aux réunions de travail en tant que spécialiste du domaine
- Assurer avec ses subordonnés l'enregistrement des données dans les bases de données (domaine de l'Etat, environnement, logement...) utilisées par le ministère des Armées

Conditions d'emploi :

- Habilitation
- Déplacements à prévoir

Profil recherché

Vous disposez d'une formation de base en droit public ou une expérience professionnelle équivalente. Vous pourrez préparer et mettre en œuvre les directives de la politique immobilière et de la gestion domaniale au travers de l'ensemble des travaux et tâches administratifs (demande, réception, traitement et suivi) concourant à la gestion du domaine public ou privé intéressant le ministère des Armées en veillant au respect des droits de l'État Défense.

Organisé(e), rigoureux(se) et dynamique, vous avez développé de bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles.

Vous êtes reconnu pour votre sens du service et votre proactivité.

Compétences requises :

- Posséder un bon esprit d'analyse
- Etre rigoureux, organisé et méthodique
- Savoir travailler efficacement en équipe
- Connaître les règles d'urbanisme et de patrimoine immobilier

- Détenir des connaissances métier et environnement

- Connaitre les règles de protection de site et la gestion environnementale

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, vous serez contacté(e) par téléphone pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si vous êtes sélectionné(e) après cette première étape, vous serez reçu(e) en entretien par l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Vous serez à l'issue de cet entretien informé(e) par l'employeur des suites données à votre candidature.