

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

CHEF DE PÔLE RH DE PROXIMITÉ F/H

Arcueil, 94, Val-de-Marne, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
CDD 3 ans renouvelable	Bac + 3 (LICENCE - LICENCE PROFESSIONNELLE) ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/12/2024	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
RESSOURCES HUMAINES	Confirmé (5 à 10 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
2500€-2800€ mensuel net 37,3k€ - 42,5k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective RTT
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Oui

Descriptif de l'organisation

Au sein du service des ressources humaines civiles (SRHC), le centre ministériel de gestion (CMG) d'Arcueil est notamment responsable du soutien RH des entités relevant de l'administration centrale et de la direction générale de l'armement (DGA) du ministère des armées. Il gère environ 15 900 agents, en paye environ 15 600 et en forme tout autant.

Le bureau des ressources humaines de proximité (BRHP) est chargé de la gestion administrative individuelle de proximité du personnel civil qui exerce ses fonctions dans les directions, services et organismes relevant du secrétariat général pour l'administration (SGA) en administration centrale, ainsi que des ouvriers d'État mis à disposition en dehors du ministère, soit près de 3000 personnels soutenus. Il est l'interlocuteur unique des personnels du SGA sur toutes les questions RH.

Descriptif des missions

Offre accessible aux fonctionnaires de catégorie A (AAE) et contractuels de niveau 1
Voir le descriptif complet sur le site Choisir le service public

Vos missions et activités

Vous assurez le pilotage de l'activité dédiée à la gestion de proximité des agents du SGA hors DRH-MD. Vous managez une équipe que vous faites monter en compétence afin que la réglementation et les procédures soient respectées et ce dans les délais en vigueur. Doté d'un fort relationnel, vous êtes à même de travailler en réseau et d'être force de proposition pour améliorer le service rendu aux usagers.

Vous exercez notamment les activités suivantes : • Assurer le management du pôle

- Organiser et piloter les activités du pôle dans le respect des impératifs calendaires
- Garantir la bonne mise en œuvre de la réglementation et des processus RH de votre domaine
- Assurer un contrôle interne efficace, vérifier et signer les actes administratifs couverts par votre délégation de signature
- Contribuer à la démarche qualité du CMG
- Piloter la mise en qualité des données
- Veiller à la qualité des relations avec l'ensemble des partenaires internes et externe du centre ministériel de gestion

Spécificités du poste • Poste d'encadrement (2 B, 6 C)

- Régime indemnitaire (fonctionnaires) : IFSE AAE Groupe 3, NBI 15 points
- Discrétion, réactivité, souci du client, travail en réseau

Perspectives métiers • Évolution possible vers d'autres fonctions RH (RH employeur, GA/paie...) ou d'autres métiers (administration générale, qualité...), vers des postes d'expertise ou des fonctions d'encadrement (adjoint chef de bureau)

- Accès au principalat

Informations pratiques • Horaires fixes, télétravail possible, semaine de 38h/5j, 25 jours de congés, 18 jours RTT

- Restauration collective sur place ou à emporter aux frais de l'agent avec contribution employeur, conciergerie
- Transports : métro 4 Barbara ; RER B Laplace ; bus Vache Noire, Prieur de la Côte d'Or, Croix d'Arcueil, Jean Marin Naudin

Profil recherché

Votre profil

Vous justifiez d'une expérience confirmée (5-10 ans) en gestion des ressources humaines et maîtrisez les règles statutaires de gestion des agents publics.

Vous disposez également d'au moins une expérience réussie en management.

Compétences recherchées • CONNAISSANCE ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

- RÈGLES STATUTAIRES
- RÈGLES, PROTOCOLES ET PROCÉDURES DU DOMAINE
- SATISFACTION DE LA DEMANDE D'UN CLIENT
- UTILISATION D'UN SYSTÈME D'INFORMATION
- ORGANISATION ET MÉTHODE
- AUTONOMIE
- ANALYSE
- RIGUEUR
- TRAVAIL EN ÉQUIPE

Formations possibles à la prise de poste • Parcours professionnel d'intégration et de maintien des compétences

- Formation aux systèmes d'information utilisés : SIRH ALLIANCE, SCENARIO, ESTEVE

(évaluations), PROGRESSIO (avancements), LIBELLUS (démarches simplifiées), SOURCE WEB PENSIONS...

- Formations managériales

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.