

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

CHEF DE SECTION DIALOGUE SOCIAL F/H

Arcueil, 94, Val-de-Marne, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
CDD 3 ans renouvelable	Bac ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/09/2024	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
RESSOURCES HUMAINES	Confirmé (5 à 10 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
1800€ - 1900€ mensuel net 28,8k€ - 29,5k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective RTT
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Horaires flexibles	Oui

Descriptif de l'organisation

Offre accessible aux fonctionnaires de catégorie B et contractuels de niveau 2
Voir le descriptif complet sur le site Choisir le service public

Votre environnement

Au sein du service des ressources humaines civiles (SRHC), le centre ministériel de gestion (CMG) d'Arcueil est notamment responsable du soutien RH des entités relevant de l'administration centrale et de la direction générale de l'armement (DGA) du ministère des armées. Il gère environ 15 900 agents, en paye environ 15 600 et en forme tout autant.

Le bureau de la gestion des carrières, des parcours, de la formation et du dialogue social assure la gestion des parcours professionnels, du dialogue social, des évaluations et de l'avancement. Il veille à la cohérence de la politique RH au profit des 9000 personnels civils et 33 employeurs relevant de son périmètre de compétences.

Descriptif des missions

Vos missions et activités

Au sein du pôle carrière/dialogue social, avec le soutien d'un gestionnaire que vous encadrez, vous assurez la gestion des instances collectives de concertation, ainsi que la gestion des représentants syndicaux dans le respect du droit social. Vous êtes également chargé de l'organisation, tous les quatre ans, des élections professionnelles (prochaines élections en 2026). Enfin, vous participez aux missions transverses du pôle.

Vous exercez notamment les activités suivantes : • Assurer le secrétariat permanent du comité social d'administration centrale et de sa formation spécialisée (organisation/procès-verbaux)

- Assurer l'organisation et les travaux préparatoires de la commission d'avancement des personnels à statut ouvrier
- Assurer la gestion des représentants syndicaux (notamment les décharges d'activité de service)
- Piloter l'organisation des élections professionnelles
- Superviser le suivi des grèves
- Participer aux campagnes d'attribution des médailles pour le personnel civil
- Assurer la remontée des données statistiques annuelles sur la discipline

Spécificités du poste • Poste d'encadrement (1 C) accessible en première expérience de management

- Régime indemnitaire (fonctionnaires) : IFSE SA Groupe 2, NBI 10 points "Expert dialogue social"
- Discrétion, réactivité, souci du client
- Contraintes calendaires

Perspectives métiers • Évolution possibles vers d'autres fonctions RH et/ou d'autres métiers (finances, qualité...), vers des postes d'expertise ou d'encadrement (chef de section, adjoint chef de pôle)

- Accès au corps des attachés d'administration de l'État

Informations pratiques • Rythme de travail : horaires variables, télétravail possible, semaine de 38h/5j, 25j de congés, 18j RTT

- Services : restauration collective sur place ou à emporter aux frais de l'agent avec contribution employeur, conciergerie
- Transports : métro 4 Barbara ; RER B Laplace ; bus Vache Noire, Prieur de la Côte d'Or, Croix d'Arcueil, Jean Marin Naudin

Profil recherché

Votre profil

Vous êtes organisé, réactif et rigoureux et vous disposez de bonnes compétences relationnelles. Vous justifiez d'une expérience confirmée (5-10 ans) en gestion des ressources humaines et maîtrisez les règles statutaires de gestion des agents publics et de dialogue social. Poste accessible en première expérience de management.

Compétences recherchées • RÈGLES STATUTAIRES

- RÈGLES, PROTOCOLES ET PROCÉDURES
- ORGANISATION ET MÉTHODE
- RESPECT DES DÉLAIS
- ANALYSE
- RÉACTIVITÉ
- RIGUEUR
- TRAVAIL EN ÉQUIPE
- TRAVAIL EN RÉSEAU
- UTILISATION D'UN SYSTÈME D'INFORMATION

Formations possibles à la prise de poste • Parcours professionnel d'intégration et de maintien des compétences

- Formation au dialogue social et au droit syndical
- Formation aux systèmes d'information utilisés : SIRH ALLIANCE / SCENARIO

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.