

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

CHEF DE SECTION F/H

Lyon 7e Arrondissement, 69, Rhône, Auvergne-Rhône-Alpes

Type de contrat	Niveau d'études
CDD 1 an renouvelable	Bac ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
01/06/2025	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
RESSOURCES HUMAINES	Débutant (0 à 5 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
1680€ - 1800€ mensuel net 25,1k€ - 28,8k€ annuel brut (selon expérience)	Dispositif de crèche Restauration collective Parking
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
-	Oui

Descriptif de l'organisation

Le ministère des armées, composé de trois grands subordonnés (Secrétariat général pour l'administration, Etat-major des armées, Direction générale de l'armement) a pour mission de préparer et mettre en œuvre la politique de défense militaire. La diversité des métiers du ministère (plus de 3 000) permet de développer votre parcours de carrière. Le groupement de soutien commissariat (GSC) de Lyon Valence la Valbonne, est un organisme interarmées dont la mission principale consiste à assurer le soutien administratif général et commun des différents organismes implantés sur son périmètre géographique. Il est constitué d'une portion centrale basée au Quartier Général Frère à Lyon ainsi que de quatre pôles, Limonest-Roanne, Lyon-Bron, Valence, La Valbonne, assurant via leurs Espaces ATLAS respectifs, le soutien de proximité des unités de leur périmètre d'actions. Devenez Civils de la Défense : contribuez à un monde plus sûr en rejoignant le ministère des armées en tant que contractuel !

Descriptif des missions

Au sein de la division organique, le titulaire du poste occupe la fonction de chef de section et encadre 11 personnels de catégorie C ou contractuels de niveau 3. A ce titre, il apporte aide et conseil aux gestionnaires de son équipe, assure le suivi et la mise en œuvre de la gestion de tous

les agents des formations soutenues par le GSC-LVV, dans les différents domaines les concernant : maladie (CLD, CLM, CMO, temps partiel thérapeutique), temps partiel, remboursement transports, disponibilité, état civil, recrutement apprenti, contractuel, L4139-2 ou 3.

Activités attachées au poste :

- Apporter aide et conseils aux gestionnaires ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre de la réglementation ;
- Apporter aide et conseils aux formations embaasées ;
- Détenir une expertise quant au traitement des arrêts maladie (CMO, CLM, CLD) ;
- Réglementation spécifique pour tous les recrutements ;
- Assurer le suivi des maladies ;
- Assurer l'évaluation des agents.

Profil recherché

Expérience RH essentielle ;

Vous êtes titulaire au minimum d'un bac ;

Vous êtes expérimenté(e) sur un poste administratif ;

Vous maîtrisez des logiciels bureautique ;

Vous êtes doté(e) d'une aisance relationnelle et d'excellentes capacités organisationnelles, vous êtes reconnu pour votre autonomie et votre dynamisme. Toutes ces qualités vous permettront de réussir dans votre mission et de vous intégrer rapidement.

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.