

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

CHEF DE SECTION FORMATION F/H

Arcueil, 94, Val-de-Marne, Île-de-France

Type de contrat	Niveau d'études
CDD 3 ans renouvelable	Bac ou équivalent
Prise de fonction souhaitée	Date limite de candidature
15/05/2024	-
Domaine professionnel	Niveau d'expérience
RESSOURCES HUMAINES	Confirmé (5 à 10 ans)
Rémunération	Avantages liés au poste
1800€ - 1950€ mensuel net 26,8k€ - 29,2k€ annuel brut (selon expérience)	Restauration collective RTT
Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Horaires flexibles	Oui

Descriptif de l'organisation

Au sein du service des ressources humaines (SRHC), le centre ministériel de gestion (CMG) d'Arcueil est notamment responsable du soutien RH des entités relevant de l'administration centrale et de la direction générale de l'armement (DGA) du ministère des armées. Il gère environ 15 900 agents, en paye environ 15 600 et en forme tout autant.

Le bureau de la gestion des carrières, des parcours, de la formation et du dialogue social assure la mise en œuvre de la gestion personnalisée des parcours professionnels, de l'accompagnement des transformations, du dialogue social, des évaluations, de l'avancement et de la discipline. Responsable du processus de formation, il met en œuvre les plans de formation de l'administration centrale et est opérateur de formations spécifiques au profit de la DGA. Il veille à la cohérence de la politique RH au profit des 9000 personnels civils et 33 employeurs relevant de son périmètre de compétences.

Descriptif des missions

Offre accessible aux fonctionnaires de catégorie B et aux contractuels de niveau 2
Voir le descriptif complet sur Choisir le service public

Vos missions et activités

En appui du chef de pôle formation, vous assurez à la fois l'encadrement d'une équipe de gestionnaires auprès de laquelle vous apportez conseil et expertise, et la gestion d'un portefeuille de formation spécifique, en participant à la mise à jour de l'offre de formation.

Manager expert de votre domaine, vous êtes force de proposition et de conseil auprès du chef de pôle et de son adjoint. Vous contribuez aux activités du bureau, notamment dans le domaine de la relation client et du contrôle interne.

Vous exercez notamment les activités suivantes : • Gérer un portefeuille de formation (demandes d'achat, constatations de service fait) et gérer les dossiers les plus complexes

- Participer à la recherche de prestataires externes et suivre les procédures d'achat liée à la passation des marchés pluriannuels
- Piloter l'activité des gestionnaires de formation
- Développer les compétences de vos agents (accompagner, tutorer)
- Vérifier la qualité des données insérées dans Alliance par les gestionnaires

Spécificités du poste • Poste d'encadrement

- IFSE SA Groupe 2, NBI 10 points "Expert formation"
- Appropriation d'outils spécifiques : SIRH Alliance, CHORUS Formulaire
- Contraintes calendaires

Perspectives métiers • Évolution possible vers d'autres fonctions RH et/ou d'autres métiers (achats, finances, qualité...), vers des fonctions d'expertise ou des postes d'encadrement (chef de section, adjoint chef de pôle)

- Accès au corps des attachés d'administration de l'État

Informations pratiques • Horaires variables, télétravail possible, semaine de 38h/5j, 25 jours de congés, 18 jours RTT

- Restauration collective sur place ou à emporter aux frais de l'agent avec contribution employeur, conciergerie
- Transports : métro 4 Barbara ; RER B Laplace ; bus Vache Noire, Prieur de la Côte d'Or, Croix d'Arcueil, Jean Marin Naudin

Profil recherché

Votre profil

Vous justifiez d'une expérience confirmée (5-10 ans) en gestion des ressources humaines publiques et/ou de la formation, ainsi que d'au moins une expérience réussie en management.

Vous savez utiliser avec grande aisance les outils bureautiques et savez facilement vous adapter aux systèmes d'information spécifiques.

Compétences recherchées • CONNAISSANCE ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

- GESTION DE LA FORMATION
- ANALYSE DES BESOINS EN FORMATION
- UTILISATION D'UN SYSTÈME D'INFORMATION
- ORGANISATION ET MÉTHODE
- SENS DES RELATIONS HUMAINES
- PRISE D'INITIATIVE
- RIGUEUR
- TRAVAIL EN ÉQUIPE
- TRAVAIL EN RÉSEAU

Formations possibles à la prise de poste • Parcours professionnel d'intégration et de maintien des compétences

- Formation aux systèmes d'information utilisés
- Formations en management

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.