

Civils de la Défense

Plateforme de recrutement de personnel civil
contractuel du ministère des Armées

Chef de section politique RH personnel civil F/H

Versailles, 78, Yvelines, Île-de-France

Type de contrat	Prise de fonction souhaitée	Niveau d'études
CDD 3 ans	01/07/2024	Bac + 3 ou école d'ingénieur
Domaine professionnel	Niveau d'expérience	Rémunération
Développement des ressources humaines	Confirmé (5 à 10 ans)	2500€-2800€ mensuel net 37,3k€ - 42,5k€ annuel brut (selon expérience)
Avantages liés au poste	Contraintes particulières d'exercice	Télétravail
Restauration collective Parking RTT	-	Oui

Descriptif de l'organisation

La structure intégrée du maintien en condition opérationnelle des matériels terrestres (SIMMT) est chargée de garantir la mise à disposition des équipements en service nécessaires aux forces et d'assurer le maintien du potentiel des parcs de matériels qu'elle gère jusqu'à leur élimination tout en maîtrisant les coûts de maintien en condition opérationnelle (MCO).

La division Compétence et Expertise est chargée de la coordination des activités relevant de la maîtrise des risques technologiques et professionnels de la chaîne du MCO-T via son bureau de la maîtrise du risque technologique et professionnel.

En tant que chef de section politique RH PC (ressources humaines personnel civil) du MCO-T¹, vous avez un rôle crucial dans la conception des politiques RH pour notre service, en alignement avec les directives de l'état-major de l'armée de Terre et de la direction des ressources humaines.

¹ 50% du personnel civil de l'armée de Terre est affecté au sein des structures du MCO-T.

Descriptif des missions

Votre expertise dans la gestion du personnel civil et des statuts est essentielle pour contribuer à la politique RH des agents civils du MCO-T. De plus, vous participez activement aux études et travaux liés au recrutement, à l'emploi et aux parcours professionnels du personnel civil, en étroite collaboration avec nos partenaires internes.

Vous serez, en particulier, en charge de :

Participer à l'élaboration et au suivi du plan de recrutement ;

Mettre en place des indicateurs de suivi de la RH PC du MCO-T et assurer le reporting ;
Mener des études prospectives sur l'évolution de la RH PC du MCO-T ;
Proposer des évolutions et des simplifications des différents statuts et procédures de recrutement ;
Concourir à l'élaboration de la politique RH PC du MCO-T ;
Réaliser des synthèses et bilans liés aux activités de son périmètre de responsabilité ;
Encadrer et organiser l'activité des agents de la section ;
Manager, évaluer et valoriser ses subordonnés.

Spécificités du poste :

Possibilité de suivre des formations d'acculturation au MCO-T et à l'utilisation des SIRH (ALLIANCE, AUDACE...) ;
Déplacements possibles occasionnellement au sein des détachements régionaux ;
Bonne connaissance de la suite bureautique requise (Word, Excel, Outlook...).

Informations pratiques :

Horaires de travail : 08h15 - 17h00 du lundi au jeudi / 08h15 - 16h00 le vendredi ;
11 vendredi après-midi libérés ARTT et 18 jours ARTT (11 jours agent et 7 jours administration) par an ;
Restauration collective assurée à proximité avec navette militaire ;
Stationnement des véhicules autorisé dans l'enceinte.

Profil recherché

Profil recherché :

Expérience souhaitée dans des fonctions RH ;
Connaissance des statuts et des règles de gestion du personnel civil ;
Connaissances des travaux d'organisation ;
Connaissance du SIRH ALLIANCE ;
Connaissance dans la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences (GPEEC).

Process de recrutement

- Si votre candidature est présélectionnée, un entretien téléphonique vous sera proposé pour apprécier vos attentes et motivations.
- Si cette première étape est concluante, un entretien en présentiel ou à distance vous sera proposé avec l'employeur et éventuellement le service des ressources humaines.
- Les suites données à votre candidature vous seront communiquées par l'employeur à l'issue de cet entretien.